



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

SAY YEP: Voci contro la guerra

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo principale del progetto è **incrementare il numero di giovani adulti tra i 18 e 30 anni che si attivano nella promozione di una cultura di pace, contrarietà alla guerra e promozione dei diritti umani, creando nuovi linguaggi di sensibilizzazione e coinvolgimento peer to peer.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I n. 4 operatori volontari del progetto svolgeranno tutti le stesse attività, eventualmente a rotazione, per accrescere la loro formazione ed esperienza.

<i>AZIONE</i>	<i>ATTIVITA'</i>	<i>RUOLO OPERATORE</i>
<u>AZIONE 1: Incontri informativi dedicati al target 18-35</u>	A1.1 Realizzazione di n.20 incontri destinati ai giovani 18-30	• Programmazione dell'agenda degli incontri off line e online • Supporto ai gruppi territoriali e giovani volontari per la preparazione degli incontri • Risposta alle richieste di partecipazione agli incontri • Creazione di contenuti sulle tematiche della contrarietà alla guerra, diritto alla cura e diritti umani • Preparazione dei materiali necessari agli incontri con il pubblico • Preparazione dei materiali grafici • Mappatura dei luoghi di svolgimento degli incontri
	A1.2 Realizzazione di n.10 incontri destinati ai giovani universitari	
	A1.3 Realizzazione di n. 15 incontri destinati ai giovani organizzati in spazi di aggregazione giovanile sul territorio italiano (di cui 7 online)	
	A1.4 Realizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza durante il festival di EMERGENCY	

		• Comunicazione con enti disponibili ad ospitare incontri in presenza • Preparazione dei contenuti della promozione sui social • Supporto alla promozione degli eventi
<u>AZIONE 2: Azione 2:</u> <u>Campi estivi Rise up!</u>	A2.1 Realizzazione di n.2 campi estivi	• Redazione del materiale informativo sul progetto (infopack, moduli, etc.) • Risposta alle richieste di informazioni di partecipazione ricevute via email e condivisione del materiale informativo • Elaborazione dati pre-iscritti e iscritti • Ideazione alle attività ludico - ricreative delle giornate dei campi • Individuazione di professionisti e formatori che svolgano i laboratori • Creazione grafica materiale promozionale • Creazione data base CSV e ETS ai quali inviare materiale promozionale dei campi • Creazione database associazioni studentesche /universitarie alle quali inviare materiale • Comunicazioni con CSV, ETS, Ass studentesche etc per il supporto nella promozione dell'evento • Selezione foto delle passate edizioni per creazione materiale promozionale • Creazione di moduli di formazione per i volontari staff dell'evento • Creazione testi per invio newsletter di informazione e aggiornamento sull'evento (pre-iscritti e iscritti) • Gestione logistica degli ospiti delle rassegne mattutine (pianificazione viaggi da e per il luogo di realizzazione del campo) • Accoglienza e registrazione campi • Realizzazione di attività ludico ricreative per i partecipanti durante le giornate • Affiancamento ai formatori durante i laboratori (gestione dell'aula e dei partecipanti) • Accoglienza e supporto ospiti rassegne mattutine • Realizzazione attività di well being dei partecipanti (ice breaking games - group building activities, etc.) • Raccolta e archiviazione foto dell'evento • Raccolta e archiviazione del materiale di progetto • Raccolta ed elaborazione dei dati dei formulari di valutazione partecipanti

AZIONE 3: Attivismo digitale	A3.1 Realizzazione di un sistema di piattaforme digitali (pagine social e spazi su sito istituzionale) dedicato ai giovani	• Programmazione dell'agenda degli incontri • Organizzare le riunioni di coordinamento con i formatori individuati • Redazione del materiale informativo sugli incontri (infopack, moduli, etc.) • Gestione delle richieste di informazioni di partecipazione ricevute via email e condivisione del materiale informativo • Gestire le iscrizioni agli incontri • Elaborazione dati iscritti • Supporto alla organizzazione logistica degli incontri • Creazione testi per invio newsletter di informazione e aggiornamento sull'evento (iscritti) • Creazione di contenuti sulle tematiche della contrarietà alla guerra, diritto alla cura e diritti umani • Preparazione dei materiali necessari agli incontri di formazione • Preparazione dei materiali grafici • Preparazione dei contenuti della promozione sui social • Accoglienza e registrazione incontri • Realizzazione di attività ludico ricreative per gli iscritti durante le giornate • Affiancamento ai formatori durante i laboratori (gestione dell'aula e degli iscritti) • Realizzazione attività di well being dei partecipanti (ice breaking games - group building activities, etc.) • Raccolta e archiviazione foto dell'evento • Raccolta e archiviazione del materiale di progetto • Raccolta ed elaborazione dei dati dei formulari di valutazione partecipanti
	A3.2 Co-progettazione di una strategia di comunicazione rivolta al target 18-30	
	A3.3 Realizzazione di n.2 volumi di Say Yep!, magazine digitale	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede EMERGENCY di Milano, via Santa Croce 19

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Totale: 4, di cui 1 GMO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli obblighi dei volontari durante il periodo di servizio sono:

- Condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione

- Propensione al lavoro di squadra, con spirito di accettazione e di adattamento, lavorando in gruppo e in ottica di condivisione
- Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy
- Disponibilità a muoversi sul territorio nazionale per missioni durante il servizio e partecipazione alle manifestazioni ed eventi organizzati nell'ambito delle attività
- Disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario diverso da quello di servizio, qualora vi siano da svolgere attività in orari diversi da quelle della sede di servizio, per venire incontro alle esigenze dei destinatari e in caso di eventi pubblici che si svolgano nel fine settimana
- Redazione delle relazioni periodiche (report) da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione
- Partecipazione a seminari e periodi formativi, di verifica e di monitoraggio periodici
- Disponibilità a partecipare a incontri e dibattiti di sensibilizzazione e di testimonianza al termine del servizio civile.

EMERGENCY è aperta dal lunedì al venerdì. Inoltre, potrebbe prevedere una chiusura nelle due settimane intermedie di agosto e nella settimana delle festività natalizie, o in corrispondenza di altre festività nazionali. I volontari saranno comunque supportati in questo periodo e potranno svolgere le attività da remoto, concordando prima con l'OLP, scadenze, obiettivi e attività da svolgere in tale periodo, e potendo fare comunque riferimento a lui o ad un suo delegato fino al rientro.

Modalità: settimanali

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore, unica tranche. La durata della Formazione Generale sarà di 32 ore, con la possibilità di effettuare il 50% delle ore a distanza online in modalità sincrona e/o asincrona nel rispetto delle disposizioni. Tutte le ore di formazione dichiarate saranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione Generale sarà svolta in proprio con propri Formatori Generali accreditati.

Metodologie. A livello metodologico per la Formazione generale si alterneranno lezioni frontali e dinamiche non formali svolte in presenza.

- **Le lezioni frontali**, informative e alternate ad un confronto e dibattito con i partecipanti avranno lo scopo di approfondire i diversi moduli formativi che verranno sempre seguiti da una riflessione condivisa e da uno spazio per domande e chiarimenti. Esse rappresentano la componente fondamentale della didattica tradizionale e "formale", in cui ai formatori spetta il compito di trasmettere conoscenze e contenuti.

- **Le lezioni dinamiche non formali** faciliteranno l'apprendimento e lo sviluppo di nuove conoscenze e competenze, stimolando le dinamiche di gruppo e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dal patrimonio culturale e dall'esperienza di ciascuno.

Le tecniche utilizzate saranno tecniche attive:

- brainstorming per la condivisione e il confronto reciproco alla ricerca di soluzioni;
- role playing - gioco di ruolo - per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti nelle relazioni interpersonali;
- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali per sviluppare le capacità analitiche e la modalità di approccio ad una situazione data;
- tecniche di rappresentazione teatrale;
- lavori di gruppo;
- tavole rotonde.

Durante le lezioni non formali, la relazione tra formatori e volontari sarà di tipo orizzontale e l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, l'interazione e lo scambio di esperienze, imparano le une dalle altre in maniera circolare (apprendimento reciproco).

In sintesi, la metodologia scelta è attiva e partecipativa, volta a sviluppare processi di apprendimento autonomi attraverso la scoperta e l'azione, favorendo il confronto di personalità e opinioni diverse. La formazione sarà globalmente un campo esperienziale all'interno del quale sarà possibile esprimere la propria opinione e confrontarsi

sentendosi liberi di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni senza barriere andando a consolidare la condivisione all'interno del gruppo in formazione, nonché l'approccio critico e costruttivo.

La formazione si intende come il primo passo verso l'integrazione dei volontari nei contesti all'interno dei quali svolgeranno il loro servizio: il gruppo stesso dei volontari, la sede di attuazione del progetto, l'ente, la realtà locale e globale.

Sarà adoperata anche la metodologia della **formazione a distanza erogata online**, in modalità sincrona e/o asincrona che consoliderà ulteriori argomenti fornendo agli OV la possibilità per ragionare e riflettere in maniera autonoma.

Il Sistema di Formazione Generale del CIPSI rispetta e segue per quel che concerne metodologia e contenuti quanto indicato nelle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" approvate con decreto dipartimentale n. 88 del 31 gennaio 2023 e si avvarrà di formatori accreditati e altamente qualificati.

L'obiettivo della FG è formare l'Operatore Volontario in modo completo ai contenuti del Servizio Civile Universale, con i seguenti **contenuti previsti dalle Linee Guida**: i valori e l'identità del SCU, l'identità del gruppo in formazione e patto formativo, il Sistema del SCU, la storia - dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Universale, il dovere di difesa della Patria - Difesa civile non armata e nonviolenta, la normativa vigente e la Carta di impegno etico, la Cittadinanza Attiva, la formazione civica, le forme di cittadinanza e la cittadinanza digitale, la protezione civile, la rappresentanza degli OV nel SCU, la/il giovane OV nel Sistema del SCU, il lavoro per progetti, l'integrazione del Team, l'organizzazione del SCU e le sue figure, disciplina dei rapporti tra enti e OV del SCU, Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

Durata: 32h

Sede di realizzazione Formazione Generale: L'indirizzo della sede della Formazione Generale verrà comunicato prima dell'avvio

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ente attuatore: EMERGENCY.

La prima fase della formazione specifica prevede incontri e lezioni di tutto il gruppo di operatori volontari in Servizio Civile per la conoscenza più dettagliata dell'Ente (principi, valori, obiettivi, attività, organizzazione del lavoro, presentazione dei settori e degli uffici). Sarà svolta da formatori interni, le cui competenze sono descritte nella sezione dedicata.

La prima fase è composta dal modulo obbligatorio e dai moduli 1 e 2.

La seconda fase della Formazione specifica prevede la formazione dettagliata al progetto ed è composta dai moduli 3, 4

PRIMA FASE:

Modulo obbligatorio ad inizio progetto, 8 ore: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile, relativamente alle attività dell'Ente, con consegna del documento interno dell'Ente sulla valutazione dei rischi

Durata: 8 ore.

Modulo 1: Presentazione, metodo di lavoro e progetti dell'ente attuatore:15 ore

I progetti umanitari di Emergency.

Come nascono e come si gestiscono le missioni umanitarie.

La selezione del personale di Emergency.

L'impiego e l'amministrazione delle risorse umane ad Emergency.

La gestione amministrativa e finanziaria delle risorse di Emergency.

L'intervento di Ricerca e Salvataggio (Search and Rescue) nel Mediterraneo con la nave Life Support di Emergency.

L'attività dei gruppi di volontari, l'organizzazione sul territorio e lo sviluppo dei coordinamenti d'area.

I percorsi di cultura di pace dedicati ai giovani: Young Emergency People

Modulo 2: Comunicazione, raccolta fondi e rapporti esterni, ore 20

La comunicazione sul web: il sito di Emergency e l'uso dei social network.

Modalità e tecniche comunicative per raccontare la testimonianza di Emergency ai bambini e ai ragazzi.

La Comunicazione di EMERGENCY e la cultura di pace

La comunicazione di Emergency: la rivista periodica.

I contatti con la stampa territoriale

Lo sviluppo di una community virtuale e i social media. La sensibilizzazione e il coinvolgimento del pubblico attraverso i social media.

Il Festival di Emergency

La raccolta fondi
La raccolta fondi istituzionale.
Gli Infopoint di Emergency.

Modulo 3: Campagne di sensibilizzazione, iniziative pubbliche, stampa e social network: 23 ore

Studio e approfondimento sulle metodologie comunicative.
Studio e approfondimento sulle metodologie comunicative.
I materiali delle iniziative di informazione e sensibilizzazione. Conoscenza dei materiali specifici utilizzati per le iniziative, toolkit materiale foto/video, materiali grafici
La rendicontazione contabile di un'iniziativa.
L'organizzazione di un'iniziativa.
Partecipazione e sostegno iniziative.
La privacy - la Formazione GDPR.

Modulo 4: I progetti di attivazione dei giovani: 6 ore

Il progetto YEP, Young Emergency People.
Il progetto Rise up!

Durata: 72h

Modalità di erogazione: Unica Tranche

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Trasformiamo il Futuro con la Pace: educazione e diritti in azione 2026

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Il progetto concorre alla realizzazione del Programma in particolare facendo riferimento ai seguenti

Obiettivi Strategici dell'Agenda 2030:

Obiettivo 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ. Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti.

Target: **4.7** Entro il 2030, assicurarsi che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo n.16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE. Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli. Target:

16.1 Ridurre significativamente in ogni dove tutte le forme di violenza e i tassi di mortalità connessi. **16.b** Promuovere e far rispettare le leggi e le politiche non discriminatorie per lo sviluppo sostenibile.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito **J**: Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

N. Posti GMO: 1

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:
certificazione

Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata

Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Per ottenere la certificazione ISEE ci si può rivolgere direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF/Patronati), oppure all'INPS con accesso servizio online dedicato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Mesi Previsti Tutoraggio: 3****N° ore collettive: 20****N° ore individuali: 4****Tot ore: 24**