

## **ENTE**

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)*

Associazione CIPSI, SU00023

## **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

2) *Titolo del programma (\*)*

Reti per la pace: Educazione, diritti e sostenibilità in agenda

3) *Titolo del progetto (\*)*

Dai diritti nasce la pace: EMERGENCY incontra le scuole

4) *Contesto specifico del progetto (\*)*

4.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

### **Contesto specifico: Roma e Milano**

In uno studio di IPSOS del 2018 si è analizzato l'incremento di manifestazioni di odio, violenza e intolleranza, a sfondo xenofobo e razziale in Italia, con una conseguente disaggregazione del tessuto sociale a danno di tutti i cittadini. Secondo lo studio, vi sono a livello globale e locale lacunose informazioni su tematiche di interesse pubblico, che sono alla base di un'errata percezione dei fenomeni che ne conseguono.

Dopo il 2020, numerosi studi attestano che la pandemia ha avuto un impatto negativo sulla salute fisica e mentale dei minori, con un aumento delle diseguaglianze sociali (Biffi & Galimberti, 2021) e del rischio di subire o assistere a violenza. Inoltre, la deprivazione di socialità dovuta ai lockdown ha causato nei minori un aumento di autoreclusione, irritabilità e/o irascibilità, favorendo un clima di tensione e violenza (Santovecchi & Tumietto, 2021). Anche dal punto di vista educativo, "la pandemia ha contribuito a peggiorare la condizione infantile, non solo dal punto di vista materiale: nell'ultimo anno e mezzo [da marzo 2020, ndr] bambini e ragazzi hanno sperimentato una condizione di deprivazione educativa e culturale senza precedenti" (Agostini 2021).

Il 2021 e 2022 hanno riportato alla massima attenzione gli effetti della guerra, con notizie e immagini su: il fallimento della missione militare ISAF in Afghanistan e il ritorno dei talebani e il conflitto ucraino. Le conseguenze sulle popolazioni con morti, feriti, profughi; la distruzione per i bombardamenti; la vicinanza della guerra, ora in Europa, hanno investito anche i più giovani aumentando l'incertezza per il futuro.

Di conseguenza, si riscontra in loro il bisogno di: corretta informazione sui Diritti e i fatti d'attualità; educazione di qualità; sensibilizzazione alla solidarietà e alla cittadinanza attiva.

In quest'ottica EMERGENCY ha ricevuto molteplici richieste di interventi da parte di docenti e famiglie, in particolare in Lombardia e Lazio, dove ha le sedi operative.

Attraverso la testimonianza dell'impegno umanitario, si gli studenti sono coinvolti su temi quali la pratica dei Diritti Umani come condizione per la costruzione della Pace e l'eguaglianza nei Diritti, in particolare per l'accesso alle cure.

Le informazioni condivise con i giovani diventano oggetto di riflessione e aprono a interrogativi sulle azioni e sulla responsabilità individuale e collettiva. Nella stessa direzione si inseriscono i progetti di PCTO (ex Alternanza scuola lavoro) per gli alunni delle superiori nelle sedi di Milano, Roma o a distanza, per avvicinarli alla cittadinanza attiva.

La collaborazione per iniziative è frequente anche con altre istituzioni o con le famiglie.

Gli interventi, gratuiti e slegati dalla raccolta fondi, sono condotti da relatori volontari formati e realizzati con strumenti e modalità progettati per tematica ed età.

**INDICATORI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA RELATIVA AL CONTESTO.** Ci riferiamo agli ultimi 2 anni scolastici (2021/22 fino ad aprile), evidenziando le **aree delle 2 sedi di progetto.**

- LOMBARDIA numero SCUOLE: 6.709

Indicatore:

N. dei **contatti** registrati - database Ufficio Scuola: 6.111

N. degli **incontri** svolti nelle singole classi

2020/21: 78 a distanza (il numero dipende dal fatto che i volontari lombardi, con l'Ufficio Scuola nella sede centrale di Milano, hanno svolto anche tutti gli incontri a distanza in Italia)

2021/22: 437 a Milano, 88 in Lombardia: 525, in presenza e a distanza

LAZIO n. SCUOLE: 5.333

Indicatore:

N. dei **contatti** registrati - database Ufficio Scuola: 989

N. degli **incontri** svolti nelle singole classi

2020/21: 153 a distanza

2021/22: 270 a Roma, 21 nel Lazio: 291, in presenza e a distanza

- N. delle richieste di **iniziative** di privati e enti in LOMBARDIA e LAZIO nel 2020/21 e 2021/22: 2 mensili

Indicatore:

Numero delle iniziative svolte, anche online, annualmente in Lombardia e Lazio: 11

- LOMBARDIA – n. delle scuole secondarie di II grado: 1079

Indicatore:

N. dei ragazzi in **PCTO** a Milano e in Lombardia:

2020/21 a Milano con progetti a distanza: 8. In Lombardia con progetti a distanza: 12

2021/22 a Milano con progetti in modalità mista distanza/presenza: 137. In Lombardia con progetti in modalità mista distanza/presenza: 34

LAZIO – n. delle scuole secondarie di II grado: 683

Indicatore:

N. dei ragazzi in PCTO a Roma e nel Lazio:

2020/21 a Roma con progetti a distanza: 70

2021/22 a Roma con progetti in modalità mista distanza/presenza: 198. Nel Lazio con progetti in modalità mista a distanza/presenza: 97

L'Ufficio Scuola coordina inoltre l'impegno dei gruppi di volontari scuola di tutta **ITALIA**. Questo progetto si propone di riprendere **gli obiettivi** prefissi fino al 2019/20.

Per ritornare al numero di interventi precedente alle misure restrittive, **già nel 2020 e maggiormente nell'anno scolastico 2020/21, sono state offerte ALTERNATIVE** con buoni risultati. Le **INNOVAZIONI** si sono confermate valide nel 2021/22 e sono state inserite definitivamente tra le attività per le scuole, arricchendo le possibilità di raggiungere i destinatari. Le innovazioni hanno previsto la modalità online per tutti i tipi di richieste: incontri per le classi, iniziative, PCTO, strumenti e materiali. Infatti:

- gli **incontri** a scuola sono stati svolti sulle piattaforme adottate per DAD/DDI. Le **presentazioni** sono state adattate alla riorganizzazione degli orari scolastici e alla modalità online.

Indicatore: 18 relatori formati per incontri a distanza; due terzi delle presentazioni sono state adattate.

- Sono state create 2 **playlist** sul canale YouTube di EMERGENCY, una per i bambini e una per i ragazzi.

Indicatore: 8.526 visualizzazioni.

- È a disposizione gratuitamente online un **toolkit** per insegnanti di scuola secondaria e educatori su guerra e migrazione.

Indicatore: oltre 1500 docenti ed educatori.

- Al **Bando di concorso** per le primarie e secondarie di I grado nel 2021/22 hanno partecipato oltre il doppio degli studenti del 2020/21, grazie alla promozione via web, sui social, con la newsletter ai contatti del database dell'Ufficio Scuola e con l'ufficio stampa.

Indicatore: da 1.715 a 3.834 studenti.

- Grazie a **webinar, workshop e tutorato in collegamento web**, nel 2020/21 sono riprese le richieste di attivazione di PCTO dagli Istituti superiori. Gli studenti hanno partecipato attivamente anche a distanza. Nel 2021/22 gli studenti beneficiari sono raddoppiati, poiché gli Istituti scolastici hanno riconosciuto che parte delle ore totali di PCTO siano online.

Indicatore: da 400 a 932 studenti.

- In entrambi gli anni scolastici sono stati molto seguiti **eventi, webinar e workshop** online proposti dall'Ufficio Scuola o a cui è stato invitato, principalmente per le superiori.

Indicatore:

53.151 studenti e docenti hanno seguito 34 appuntamenti in diretta streaming.

### **Contesto specifico: Palestrina, provincia di Roma**

Gli stranieri residenti nella città metropolitana di Roma Capitale al 1° gennaio 2021 sono **516.297** e rappresentano il 12,2% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 29,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalle **Filippine** (8,2%) e dal **Bangladesh** (7,3%).

La **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente nella città metropolitana di Roma Capitale per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT riporta una concentrazione massima nella fascia 35-39 e 40-44, che raccoglie in totale il 33,7% degli stranieri. La fascia 0-19 rappresenta il 19,1%.

Le città di Palestrina, Zagarolo e San Cesareo sono al 19°, 21° e 22° posto fra i paesi dell'area metropolitana, tutti ben oltre i 2000 residenti stranieri.

L'ente attuatore del progetto, CReA Onlus, che opera nello specifico sul territorio dei Monti Prenestini, descrive un ambiente caratterizzato da una scarsa offerta per adolescenti, assenza di centri di aggregazione, forte dispersione territoriale e conseguente difficoltà di mobilità autonoma sul territorio. Il contesto è fortemente disomogeneo, a tratti rurale e montano.

La maggior parte della popolazione è portata a fare una vita da pendolare, perdendo il legame con il proprio territorio L'XI Comunità Montana, ormai da molti anni, si è posta infatti come obiettivo quello di creare nuove strategie di coltivazione dell'appartenenza, basate sul radicamento e il coinvolgimento delle popolazioni residenti nel territorio, attraverso la realizzazione di comunità miste di autoctoni e immigrati.

Attività sistematiche connesse con la progettualità del piano di Zona della ASL sono state i progetti finanziati prima dalla Provincia di Roma e dalla Regione Lazio, attraverso la Legge 328/00, poi diversi progetti finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione ed ora dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione attraverso il Ministero dell'Interno ed, infine, anche progettualità più contenute finanziate dalla Chiesa Valdese, dal Ministero degli Affari Esteri, nel quadro delle iniziative di educazione alla cittadinanza globale e dalla stessa XI Comunità Montana. Questi progetti hanno permesso di creare specifiche competenze territoriali, che possono essere reinvestite in ottica di rete per migliorare e far emergere risorse ulteriori disponibili presso i giovani che parteciperanno al servizio civile.

In questo contesto si inseriscono le molteplici richieste a enti attivi nel sociale per aumentare il livello di informazione della cittadinanza e degli studenti di ogni ordine e grado d'istruzione sui Diritti Umani, approfondire tematiche inerenti alla cittadinanza attiva e sensibilizzare sull'attualità dei conflitti, delle migrazioni e della povertà.

Infine l'attuale situazione di conflitto in Ucraina ha portato l'associazione CReA a mobilitarsi direttamente attraverso la mediazione interculturale in lingua ucraina, fornendo uno specifico apporto territorialmente al Comune di Palestrina, che insieme alla Croce Rossa, la Protezione civile e le scuole sta garantendo un intervento d'urgenza nell'accoglienza dei profughi.

Situazione di partenza	Indicatori specifici ex ante
<b>Criticità rilevata</b>	
Necessità di una corretta informazione sui Diritti e i fatti d'attualità	<p><b>LOMBARDIA:</b> n. 6.709 scuole coinvolte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 6.111 <b>contatti</b> registrati - database Ufficio Scuola</li> </ul> <p>Numero degli <b>incontri</b> svolti nelle singole classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020/21: n. 78 a distanza (il numero dipende dal fatto che i volontari lombardi, con l'Ufficio Scuola nella sede centrale di Milano, hanno svolto anche tutti gli incontri a distanza in Italia)</li> <li>- 2021/22: n.437 a Milano, n.88 in</li> </ul>

	<p>Lombardia: totale n.525, in presenza e a distanza</p> <p><b>LAZIO:</b> n. 5.333 scuole coinvolte - n. 989 <b>contatti</b> registrati - database Ufficio Scuola</p> <p>Numero degli <b>incontri</b> svolti nelle singole classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020/21: n. 153 a distanza</li> <li>- 2021/22: n. 270 a Roma, n. 21 nel Lazio: totale n. 291, in presenza e a distanza</li> </ul> <p>- n. 2 richieste mensili di <b>iniziative</b> di privati e enti in LOMBARDIA e LAZIO nel 2020/21 e 2021/22</p> <p>- oltre n.1500 docenti ed educatori che hanno usufruito del <b>toolkit</b> per insegnanti di scuola secondaria e educatori su guerra e migrazione</p>
<p>Bisogno di accedere a un'educazione di qualità, anche attraverso un percorso di alternanza scuola-lavoro adeguate e formativo</p>	<p><b>LOMBARDIA:</b> n. 1079 scuole secondarie di II grado</p> <p>Numero dei ragazzi in <b>PCTO</b> a Milano e in Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020/21 a Milano con n. 8 progetti a distanza.</li> <li>- In Lombardia con n. 12 progetti a distanza</li> <li>- 2021/22 a Milano con n. 137 progetti in modalità mista distanza/presenza</li> <li>- In Lombardia con n. 34 progetti in modalità mista distanza/presenza</li> </ul> <p><b>LAZIO:</b> n. 683 scuole secondarie di II grado</p> <p>Numero dei ragazzi in PCTO a Roma e nel Lazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020/21 n. 70 a Roma con progetti a distanza</li> <li>- 2021/22 n. 198 a Roma con progetti in modalità mista distanza/presenza</li> <li>- Nel Lazio n. 97 con progetti in modalità mista a distanza/presenza</li> </ul> <p>- da n. 400 a n. 932 richieste di attivazione di PCTO dagli Istituti superiori</p>

Necessità di sensibilizzare i giovani studenti alla solidarietà e alla cittadinanza attiva attraverso modalità in presenza/a distanza

- Nell'anno scolastico 2020/21, stravolto dalla pandemia e senza il supporto di un progetto di servizio civile, n. 70 relatori attivi hanno svolto n. 400 incontri a distanza.

- n. 18 relatori formati per incontri a distanza; due terzi delle presentazioni sono state adattate.

- n. 2 playlist Youtube create con n. 8.526 visualizzazioni.

- n. 16 iniziative nazionali per lo più online per n. 2.827 studenti e insegnanti.

- n. 40 studenti in PCTO con progetti in modalità mista presenza/distanza tramite webinar, workshop, attività in autonomia monitorati dai tutor.

- n. 124 relatori attivi hanno svolto n. 1.466 incontri in presenza e a distanza.

- n. 14 iniziative nazionali in presenza o online per n. 51.244 studenti e insegnanti

- n. 932 gli studenti in PCTO con progetti in modalità mista presenza/distanza tramite webinar, workshop, attività in autonomia monitorati dai tutor, incontri a scuola, presenza negli uffici delle sedi, iniziative realizzate in presenza presso gli Istituti scolastici o sul territorio con i gruppi di volontari.

- da n. 1.715 a n. 3.834 studenti che hanno partecipato al Bando di concorso grazie alla promozione via web, sui social, con la newsletter ai contatti del database dell'Ufficio Scuola e con l'ufficio stampa.

- n. 53.151 studenti e docenti hanno seguito n. 34 appuntamenti in diretta streaming.

- n. 2 documenti orientativi per gli insegnanti;

- n. 12 presentazioni e n. 15 laboratori per le primarie in presenza,

- n. 8 presentazioni per le secondarie in presenza; n. 8 presentazioni a distanza per le primarie; n. 5 presentazioni a distanza per le secondarie;

- n. 5 documentari per le secondarie e n. 1 cartone animato per le primarie; presentazioni e laboratori ad hoc per iniziative e incontri specifici;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 pubblicazione per le classi primarie, n. 1 pubblicazione per le classi secondarie di I grado,</li> <li>- n. 1 poster per le classi secondarie;</li> <li>- n. 5 video su YouTube dell'evento per le secondarie di II grado,</li> <li>- n. 1 toolkit per le secondarie,</li> <li>- n. 9 video su YouTube (n. 6 letture e n. 3 laboratori) per le primarie;</li> <li>- n. 1 Bando di concorso per le primarie e secondarie di I grado, a cui negli anni 2020/21 e 2021/22 hanno partecipato rispettivamente n. 66 scuole con n. 1.022 bambini delle primarie + n. 693 ragazzi delle secondarie e n. 139 scuole con n. 2.369 bambini delle primarie + n. 1.465 ragazzi delle secondarie</li> </ul>
Contesto della zona Monti Prenestini fortemente disomogeneo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di n. 2000 residenti stranieri non adeguatamente integrati nel contesto sociale e civile</li> <li>- scarsa offerta per adolescenti</li> <li>- assenza di centri di aggregazione</li> <li>- forte dispersione territoriale</li> <li>- conseguente difficoltà di mobilità autonoma sul territorio</li> </ul>
Richieste a enti attivi nel sociale da parte della società civile	<p>In particolare, richieste di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il livello di informazione della cittadinanza e degli studenti di ogni ordine e grado d'istruzione sui Diritti Umani,</li> <li>- approfondire tematiche inerenti alla cittadinanza attiva</li> <li>- sensibilizzare sull'attualità dei conflitti, delle migrazioni e della povertà.</li> </ul>

#### 4.2) Destinatari del progetto (\*)

Per indicare i destinatari del progetto *“Dai diritti nasce la pace: EMERGENCY incontra le scuole”*, teniamo a riferimento l'anno scolastico 2021/22, che ha visto un graduale ritorno alla normalità delle attività didattiche, benché non ancora completo. Si è assistito alla ripresa delle modalità tradizionali di svolgimento delle attività di sensibilizzazione alla Pace e ai Diritti insieme all'affermazione delle innovazioni introdotte nel precedente anno

scolastico per superare le limitazioni dovute alla pandemia.

Il progetto si rivolge a:

- Gli studenti delle scuole primarie e secondarie, soprattutto nelle regioni Lombardia e Lazio e in particolare nelle città di Milano e Roma

Indicatore: in totale in Italia n. 32.252 (n. 1.466 incontri realizzati in presenza e a distanza x una media di n. 22 studenti a classe); in particolare in Lombardia e Lazio n. 17.952 (n. 816 incontri realizzati in presenza e a distanza x una media di n. 22 studenti a classe)

- Gli insegnanti, i bibliotecari, gli educatori degli enti educativi

Indicatore: n. 6.111 contatti in Lombardia e n. 989 nel Lazio (numero registrato nel database - sezione amministrativa - dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola)

- Le famiglie, i bambini e i ragazzi coinvolti nelle iniziative sul territorio, 2 nazionali e 6 a Milano e Roma

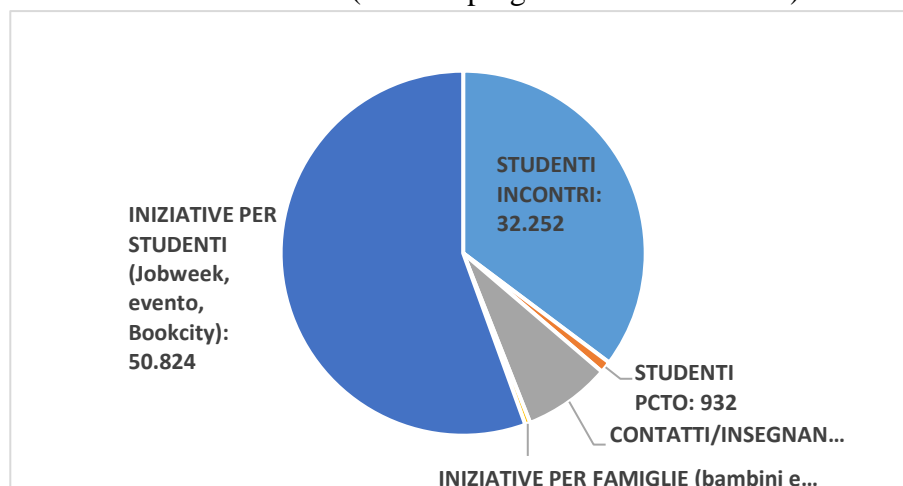
Indicatore: n. 420 bambini, ragazzi e genitori o accompagnatori

- Gli studenti beneficiari di eventi, webinar, workshop online

Indicatore: n. 50.824 partecipanti a 4 proposte nazionali e n. 2 per Milano

- Gli studenti delle scuole superiori in PCTO, soprattutto nelle regioni Lombardia e Lazio e in particolare nelle città di Milano e Roma

Indicatore: in totale in Italia n. 932 (numero progetti formativi attivati); in particolare in Lombardia e Lazio n. 466 (numero progetti formativi attivati)



##### 5) Obiettivo del progetto (\*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)

L'obiettivo del progetto è la **promozione e diffusione di una cultura di Pace e la diminuzione dei crimini dell'odio ed hate speech attraverso interventi educativi e di sensibilizzazione sul territorio, al fine di concorrere a formare una società civile sensibile, responsabile, informata e impegnata, che faccia propri i valori della solidarietà e del rispetto dei Diritti Umani, contribuendo così al raggiungimento degli Obiettivi 4 e 16 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.**



Il progetto si inserisce infatti nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030, in particolare legata agli obiettivi **4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ** e Obiettivo **16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE**.

#### **Rapporto col Programma.**

Il Progetto "Dai diritti nasce la pace: Emergency incontra le scuole" si riferisce **all'ambito di azione: j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.**

**Il Programma ha l'obiettivo generale** di incidere - nel contesto attuale di crisi globale accentuata dalla pandemia e dalla guerra in Ucraina. **Il progetto concorre alla realizzazione del Programma** in particolare **agli Obiettivi Strategici:**

**Goal 4:** Educazione alla Pace e alla Cittadinanza Globale (ECG). Introdurre strategie organizzative e didattiche volte a contenere l'esplosione delle disuguaglianze; Rafforzare la qualità dei "patti educativi territoriali", per valorizzare la scuola pubblica. **Goal 16:** Combattere le forme di odio e violenza, investendo sulla sensibilizzazione al rispetto e alla tolleranza, la cultura della legalità e la rigenerazione del senso civico nelle giovani generazioni. Tratta e sfruttamento: prevenzione del reato e la tutela efficace delle vittime, attuali o potenziali. **Settore e area: E 12, Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria attraverso interventi educativi e di sensibilizzazione sul territorio e nelle scuole**

**Questo progetto concorre al Programma con le seguenti specificità:**

- **geografica**, poiché si realizza nelle grandi e complesse città di Milano e Roma;
- promuove una **cultura di Pace e rispetto dei Diritti Umani** in risposta alla richiesta delle scuole primarie e secondarie, delle istituzioni (ad esempio i Comuni), delle famiglie e dei diversi centri di aggregazione per minori;
- permette di coinvolgere i **giovani**, principali destinatari del progetto, su temi di grande importanza collettiva come la convivenza e la comprensione tra i popoli. Gli incontri nelle scuole, le iniziative pubbliche, i webinar e gli eventi online per bambini e ragazzi consentono di informare, sensibilizzare e stimolare la riflessione sui conflitti, la povertà, la salute, le migrazioni e i diritti con modalità e strumenti comunicativi modulati per fasce di età.
- promuove il **dialogo interculturale** tra gli studenti, che stimolerà la loro curiosità e interesse sui temi affrontati, facendo nascere il desiderio di essere essi stessi promotori di Pace e di agire in prima persona per diffondere le informazioni, attraverso le proprie capacità e differenti inclinazioni caratteriali. Inoltre, grazie specialmente all'opportunità di PCTO per i più grandi, si favorirà la formazione di una coscienza civica attraverso esperienze e pratiche, avvicinandoli alla solidarietà e alla cittadinanza attiva per una società globale inclusiva.

**La coprogettazione** tra l'ente Emergency e l'ente CREA rafforza le attività del progetto, giocando sui punti di forza di entrambe le associazioni e, più nello specifico, permetterà di raggiungere l'obiettivo finale grazie alla messa a disposizione delle conoscenze e competenze scolastiche, conoscenza del territorio e delle periferie romane di CREA, con

l'esperienza dei diritti e contro la violenza e l'odio di Emergency, legandosi alle attività di rete, comunicazione, sensibilizzazione e precedenti esperienze del CIPSI.

### **RISULTATI ATTESI**

- Indicatore: numero dei contatti con il pubblico. Aumento dei contatti del 10%.  
Indicatore: numero degli incontri a scuola e da remoto. Aumento degli incontri del 10%  
Indicatore: numero delle iniziative ed eventi sul territorio e webinar online per bambini, ragazzi, insegnanti, famiglie. Incremento di minimo n. 5 iniziative organizzate.
- Indicatore: numero e attualità degli strumenti di comunicazione disponibili per gli incontri nelle scuole e in altri ambiti educativi in presenza, da remoto o disponibili online. Aggiornamenti semestrali, n. 2 approfondimenti specifici sulle tematiche richieste dal pubblico in base all'attualità, n. 2 nuove proposte in base alle esigenze maturate nel confronto con i destinatari.
- Indicatore: numero di studenti delle scuole secondarie di II grado in PCTO negli uffici o a distanza. Aumento del 10% sul totale degli studenti accolti e seguiti.

**6) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)**

**6.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)**

#### **Il complesso delle attività sarà uguale in tutte le sedi.**

Oltre alla attività di accoglienza, formazione generale e specifica e affiancamento all'Olp, al personale e ai volontari relatori dell'Ufficio Scuola, il progetto prevede le seguenti attività sul territorio lombardo e laziale, in particolare nelle città di Milano e Roma:

1. Rispondere alle richieste delle scuole di incontri sui Diritti Umani, i conflitti, le migrazioni, presentando i materiali per i diversi ordini e gradi d'istruzione scolastici.
2. Gestire l'agenda degli incontri del gruppo di volontari relatori scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, parte di Monza e Brianza) e di Roma. Gestione dei contatti.
3. Coordinare i volontari relatori scuola di Milano e Roma per la presenza nelle classi o i collegamenti da remoto, per la loro formazione e aggiornamento.
4. Realizzare gli incontri nelle scuole e da remoto con gli studenti e gli insegnanti per la diffusione di una cultura di Pace e dei Diritti Umani.
5. Dialogare con il pubblico e le istituzioni per definire incontri e iniziative culturali di informazione e sensibilizzazione in contesti extrascolastici.
6. Organizzare e preparare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, anche da svolgersi online.
7. Realizzare e implementare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, anche da svolgersi online.
8. Produrre e aggiornare i materiali per mantenere attuali i contenuti, le modalità comunicative e gli strumenti per gli incontri e le iniziative, anche per il web e i social, promuovendo una cultura di Pace e stimolando la riflessione sulla responsabilità e le scelte individuali.

9. Offrire opportunità a scuole, famiglie e studenti che desiderano compiere esperienze di PCTO nel sociale in presenza e a distanza, per promuovere la cittadinanza attiva dei giovani.
10. Accogliere gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in PCTO nelle sedi di Milano e Roma, organizzando la loro esperienza presso l'Ente per fornire conoscenze sulle tematiche sociali, sensibilizzarli al volontariato, a una scelta professionale etica, alla partecipazione attiva nella società. Seguire in collegamento web o presso gli Istituti gli studenti dei progetti formativi attivati in modalità a distanza o mista.
11. Organizzare incontri periodici di tutto lo staff dell'Ufficio Scuola per la progettazione e organizzazione delle attività.

### RISULTATI ATTESI

- Indicatore: numero dei contatti con il pubblico. Aumento dei contatti del 10%.  
Indicatore: numero degli incontri a scuola e da remoto. Aumento degli incontri del 10%
- Indicatore: numero delle iniziative ed eventi sul territorio e webinar online per bambini, ragazzi, insegnanti, famiglie. Incremento di minimo n. 5 iniziative organizzate.
- Indicatore: numero e attualità degli strumenti di comunicazione disponibili per gli incontri nelle scuole e in altri ambiti educativi in presenza, da remoto o disponibili online. Aggiornamenti semestrali, n. 2 approfondimenti specifici sulle tematiche richieste dal pubblico in base all'attualità, n. 2 nuove proposte in base alle esigenze maturate nel confronto con i destinatari.
- Indicatore: numero di studenti delle scuole secondarie di II grado in PCTO negli uffici o a distanza. Aumento del 10% sul totale degli studenti accolti e seguiti.

#### 6.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (\*)

Oltre ai tempi delle attività di accoglienza, formative, di affiancamento, monitoraggio e tutoraggio, il progetto prevede i seguenti tempi per le attività da svolgere.

**Diagramma di Gantt** - attività previste dal progetto "Dai diritti nasce la pace: EMERGENCY incontra le scuole"

	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività 4												
Attività 5												
Attività 6												
Attività 7												
Attività 8												
Attività 9												
Attività 10												
Attività 11												

#### 6.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Il progetto prevede n. **7 operatori/trici volontari/ie**:

- **4 operatori/trici volontari/ie** presso la sede **Emergency 1, Milano, codice sede 188114**
- **2 operatori/trici volontari/ie** presso la sede **Emergency 2, Roma, codice sede 188115**

- **1 operatore/trice volontario/a** presso la sede **CREA 2, Palestrina (RM), codice sede 143304**

**Il complesso delle attività per i volontari sarà uguale in tutte le sedi.**

### **ACCOGLIENZA**

*Tutti gli operatori/trici volontari/e.*

Gli operatori/trici volontari/e del Servizio Civile parteciperanno attivamente:

- a un incontro per avviare la costituzione dell'identità del gruppo autopresentandosi;
- a dialoghi con i referenti per l'Accoglienza dell'Ufficio Scuola e delle sedi di Milano e Roma per inserirsi nel contesto di svolgimento delle attività;
- alla visita degli ambienti delle sedi per conoscere spazi e risorse dedicate al progetto.

### **FORMAZIONE GENERALE**

*Tutti gli operatori/trici volontari/e.*

Gli operatori/trici volontari/e del Servizio Civile prenderanno parte alla Formazione generale. I contenuti seguiranno le indicazioni dei moduli formativi delle Linee Guida.

### **FORMAZIONE SPECIFICA**

*Tutti gli operatori/trici volontari/e.*

Gli operatori/trici volontari/e del Servizio Civile parteciperanno attivamente alla Formazione specifica per un totale complessivo di n. 90 ore, con proposte di approfondimento, confronto di opinioni, laboratori, simulazioni, esercitazioni pratiche. Sarà svolta da formatori interni ed esterni inseriti alla voce 16 della presente scheda progetto.

Una prima fase prevede incontri e lezioni di tutto il gruppo di operatori/trici volontari/e in Servizio Civile presso gli uffici di EMERGENCY per la conoscenza più dettagliata dell'Ente: principi, valori, obiettivi, attività, organizzazione del lavoro, presentazione dei settori e degli uffici, come alla voce 15 della presente scheda progetto.

All'interno è previsto il modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile" relativamente alle attività dell'Ente, con consegna del documento interno sulla valutazione dei rischi. Questo modulo verrà svolto nei primi giorni successivi all'avvio del progetto.

Una seconda fase prevede la formazione dettagliata al progetto descritta alla voce 15 della presente scheda progetto, gestita dai responsabili dell'Ufficio Scuola, per la conoscenza delle caratteristiche progettuali e della sua collocazione nell'ambito dell'Associazione. Gli operatori/trici volontari/e si applicheranno per acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento dei loro compiti. Seguiranno i moduli previsti sui materiali per gli incontri e le iniziative con bambini e ragazzi, sull'organizzazione del lavoro dell'Ufficio Scuola e i relativi aspetti tecnici necessari a gestirlo.

Verranno utilizzate metodologie sia frontali sia non formali per entrambe le fasi, come indicato alla voce 18 della presente scheda progetto.

### **AFFIANCAMENTO ALL'OLP**

*Tutti gli operatori/trici volontari/e.*

Conoscenza dell'organizzazione del lavoro e dell'operatività dell'Ufficio Scuola al termine della formazione generale e durante la formazione specifica, partecipando alle riunioni dell'Ufficio e consultando i documenti cartacei e nelle cartelle condivise in rete.

***Tutti gli operatori/trici volontari/e nelle sedi di Milano e Roma: attività 4.-7.-8.-11.***

***1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 1.-2.-3.***

***1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 5.-6.***

***1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 9.-10.***

***1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 6.-8.***

***1 operatore volontario nella sede di Roma: attività 1.-2.-3.***

***1 operatore volontario nella sede di Roma: attività 5.-6.-9.-10.***

**Attività specifiche per la sede di Emergency:**

1. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste delle scuole di incontri nelle classi, orientando gli insegnanti nella scelta delle proposte disponibili in base al tema, al percorso già fatto in classe, all'età degli studenti. Utilizzo dei documenti disponibili e descrizione delle specificità dei materiali per promuovere la Pace, attinenti ai Diritti, le conseguenze dei conflitti e le migrazioni.

2. Collaborazione alla gestione dell'agenda degli incontri nelle scuole e negli altri centri di aggregazione e alla gestione dei contatti dei gruppi scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, parte di Monza e Brianza) e di Roma. Corrispondenza via mail, invio del prospetto con le necessità strumentali e la tabella per definire orari e date per lo svolgimento degli incontri. Valutazioni sulla scelta dello svolgimento in presenza o da remoto e relativa verifica degli aspetti organizzativi. Accordi telefonici. Compilazione dell'Agenda dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola con i dettagli degli incontri.

3. Supporto al coordinamento dei volontari relatori scuola dei gruppi di Milano e Roma. Proposta delle date in agenda via mail o telefono, indicazioni logistiche e organizzative diversificate se l'appuntamento si svolge in presenza o a distanza, descrizione delle caratteristiche della classe/scuola, documenti di autorizzazione, preparazione e distribuzione dei materiali in accordo con il Magazzino dell'Ente, proposta di colloqui singoli o riunioni di gruppo per il report sugli incontri, offerta di occasioni di aggiornamento o formazione.

4. Affiancamento ai relatori volontari con esperienza pluriennale negli incontri nelle scuole e nelle iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, studio delle tracce e osservazione durante le presentazioni. Successivamente gli operatori volontari realizzeranno una parte dell'intervento in presenza dell'Olp o dei volontari relatori esperti. Infine, condurranno in autonomia gli interventi nelle scuole, in altri centri di aggregazione e nelle iniziative pubbliche nei territori di Milano e provincia, nelle province lombarde, di Roma e provincia, nel Lazio oppure da remoto. Acquisiranno sicurezza ed efficacia nell'esposizione dei temi e nell'interazione con gli studenti, coinvolgendoli anche quando a distanza con le modalità dedicate.

5. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste da parte di istituzioni o altri soggetti per iniziative pubbliche rivolte a bambini, ragazzi, insegnanti e famiglie, principalmente sul territorio di Milano, province limitrofe e Roma. Supporto all'Ufficio Scuola nel vaglio delle proposte di webinar e workshop online. Valutazione della coerenza

delle finalità informative e di sensibilizzazione alla Pace e alla solidarietà. Relazioni con il pubblico. Proposta di laboratori e attività sulla base delle linee guida dell'Ufficio Scuola.

6. Collaborazione all'organizzazione di iniziative pubbliche preparando un calendario, adattando i materiali esistenti o predisponendone ad hoc, stimando il numero e le caratteristiche delle risorse umane necessarie, coinvolgendo i volontari relatori ed eventualmente altri volontari con esperienza negli eventi non solo per bambini e ragazzi. Supporto all'Ufficio Scuola nell'organizzazione di webinar e workshop per studenti e insegnanti.

7. Supporto alla realizzazione delle iniziative e partecipazione. Ruolo attivo. Coinvolgimento anche dei genitori dei bambini e dei ragazzi destinatari degli interventi, distribuendo materiale informativo in continuità con l'evento e il consenso al trattamento dei dati se necessario. Nel caso di eventi online, cura delle relazioni via web post evento con i contatti acquisiti, per garantire continuità e circolarità nella comunicazione con il pubblico.

8. Acquisizione delle competenze, guidati dal personale dell'Ufficio Scuola, utili a collaborare all'aggiornamento dei materiali e alla stesura di nuove proposte, da utilizzare negli incontri con i bambini e i ragazzi nelle classi o in ambito extrascolastico. Consultazione delle fonti, video e immagini e utilizzo dei programmi per la realizzazione delle presentazioni. Valutazione dei contenuti e delle modalità di comunicazione in coerenza con le finalità informative e di stimolo all'approfondimento e riflessione. Ideazione e produzione dei materiali, anche per webinar, workshop ed iniziative online.

9. Supporto alla risposta via mail o telefonica alle richieste da parte di genitori, studenti e referenti degli istituti superiori per i PCTO. Valutazione delle domande, conoscenza delle procedure per attivare convenzioni e progetti formativi, anche a distanza. Supporto nei rapporti con le scuole e le famiglie di provenienza degli studenti. Attività in supporto anche ai gruppi di volontari scuola in tutta Italia, che ricevono richieste e ospitano studenti in PCTO.

10. Collaborazione alla gestione del percorso dei ragazzi in PCTO presso le sedi di Milano e Roma: redazione dei progetti formativi; valutazione e organizzazione delle attività per gli studenti; presentazione dei principi, obiettivi, attività dell'ente; informazioni sui temi afferenti la solidarietà e il rispetto dei Diritti Umani; accompagnamento degli studenti verso azioni e pratiche responsabili per avvicinarli alle tematiche sociali, favorire la formazione di una coscienza civica e un inserimento partecipativo nella società globale. In parallelo, partecipazione alla redazione, organizzazione e realizzazione dei progetti di PCTO da svolgersi da remoto o in modalità mista.

11. Partecipazione alle riunioni dello staff dell'Ufficio Scuola per seguire attivamente le fasi progettuali e di realizzazione delle attività, contribuire alla definizione delle azioni per svolgerle e alla divisione del lavoro nel gruppo.

#### **Attività specifiche per la sede di CreA:**

L'operatore/trice volontaria sarà inserito nel quadro delle attività di comunicazione attraverso social media e di attività di coscientizzazione. Il suo ruolo contribuirà all'aumento della consapevolezza del ruolo di cittadini dei monti prenestini come attori globali in un contesto locale.

6.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

Le risorse descritte consentono il conseguimento dell'obiettivo del progetto di cui alla voce 5 e la realizzazione delle attività previste alla voce 6.1

**ACCOGLIENZA**

*Sede di Milano:*

- n. 3 dipendenti che lavorano presso l'Ufficio Scuola responsabili delle attività previste dal progetto: dei contatti, incontri, iniziative con il pubblico e le scuole; della gestione dei volontari relatori nelle scuole.
- OLP per rispondere alle richieste di approfondimento sul progetto.
- n. 1 dipendente dell'Ufficio del Personale per la conoscenza delle norme dell'Ente.

*Sede di Roma:*

- n. 3 volontari dell'Ufficio Scuola responsabili delle attività previste dal progetto: dei contatti, incontri, iniziative con il pubblico e le scuole; della gestione dei volontari relatori nelle scuole.
- OLP per rispondere alle richieste di approfondimento sul progetto e per la conoscenza delle norme dell'Ente.

**FORMAZIONE GENERALE:** a cura CIPSI come da accreditamento.

**FORMAZIONE SPECIFICA**

Gli operatori volontari attivi nelle sedi di attuazione del progetto riceveranno insieme la formazione specifica *nella sede di Milano* a cura di:

n. 19 tra dipendenti, collaboratori, volontari negli uffici o negli organi dell'Ente e partner del progetto, con esperienza pluriennale come professionisti nei diversi settori.

**AFFIANCAMENTO ALL'OLP**

- OLP della *sede di Milano di Emergency*
- OLP della *sede di Roma di Emergency e di CREA*

6.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

Le risorse descritte consentono il conseguimento dell'obiettivo del progetto di cui alla voce 5 e la realizzazione delle attività previste alla voce 6.1

**ACCOGLIENZA**

*Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario.*

1 sala riunioni, materiale informativo istituzionale per ciascun operatore volontario, area break.

**FORMAZIONE GENERALE** (v. punto dedicato).

**FORMAZIONE SPECIFICA**

*Nella sede di Milano per ogni operatore volontario:*

- stampa e distribuzione di materiale appositamente preparato in relazione ai moduli formativi.
- n. 1 sala riunioni con videoproiettore, monitor, casse audio, computer, collegamento Internet e intranet; n. 1 spazio studio comune e n. 6 postazioni singole nell'Ufficio Scuola, una per ciascun operatore volontario.
- Archivio di EMERGENCY di immagini, video, documenti, rivista trimestrale, rassegna stampa nazionale e internazionale su EMERGENCY e sui temi del progetto, libri; abbonamenti a riviste online.
- n. 1 stanza con bagno e cucina comune nella Guest House di EMERGENCY a Milano, adiacente la sede, per l'alloggio degli operatori volontari della sede di Roma durante la formazione specifica.

**Tabella delle Risorse umane, tecniche e strumentali per le attività progettuali, successive all'inserimento degli operatori volontari.**

Azioni di progetto	Risorse umane impiegate	Risorse tecniche necessarie per svolgere specifica azione
Per tutte le attività in tabella	<p><i>Nella sede di Roma:</i> responsabile della Protezione Dati/DPO.</p> <p><i>Nella sede di Milano:</i> n. 1 dipendente corrispondente del responsabile della Protezione Dati/DPO.</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acqua da erogatore con depuratore o in bottiglia senza limitazioni. Area break e cucina con microonde, frigorifero, tavoli, sedute.</li> </ul>
1. Rispondere alle richieste delle scuole di incontri sui Diritti Umani, i conflitti, le migrazioni, presentando i materiali per i diversi ordini e gradi d'istruzione scolastici.	<p><i>In entrambe le sedi:</i> n. 1 referente della scuola che effettua la richiesta e organizza l'incontro; n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola che condivide la risposta e l'organizzazione degli incontri con l'operatore volontario (esperienza pluriennale).</p> <p><i>Nella sede di Milano:</i> n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione degli incontri.</p> <p><i>Nella sede di Roma:</i></p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale, n. 1 computer, n. 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori,</li> </ul>



	<p>n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione degli incontri.</p> <p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede.</i></p> <p>n. 1 volontario del gruppo scuola addetto alla registrazione dei contatti nel database dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (competente nell'utilizzo dell'Area Riservata).</p>	<p>presentazioni, video, documenti).</p> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● per ciascuna sede: n. 1 stampante/ scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd, n. 1 videoproiettore, n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa. n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività (n. 1 depliant per le scuole primarie e n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste. <p><i>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</i></p> <p>- fax dell'Ente.</p> </li></ul>
<p>2. Gestire l'agenda degli incontri del gruppo di volontari relatori scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, parte di Monza e Brianza) e di Roma. Gestione dei contatti.</p>	<p><i>In entrambe le sedi:</i></p> <p>n. 1 referente della scuola che effettua la richiesta e organizza l'incontro;</p> <p>n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola che condivide la risposta e l'organizzazione degli incontri con l'operatore volontario (esperienza pluriennale).</p> <p><i>Nella sede di Milano:</i></p> <p>n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione degli incontri.</p> <p><i>Nella sede di Roma:</i></p> <p>n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale, n. 1 computer, n. 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).</li> </ul>

	<p>dell'organizzazione degli incontri.</p> <p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede.</i></p> <p>n. 1 volontario del gruppo scuola addetto alla registrazione dei contatti nel database dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (competente nell'utilizzo dell'Area Riservata).</p>	<p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>per ciascuna sede:</i> n. 1 stampante/ scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd, n. 1 videoproiettore, n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa. n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività (n. 1 depliant per le scuole primarie e n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste. <p><i>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</i></p> <p>- fax dell'Ente.</p> </li></ul>
<p>3. Coordinare i volontari relatori scuola di Milano e Roma per la presenza nelle classi o i collegamenti da remoto, per la loro formazione e aggiornamento.</p>	<p><i>Nella sede di Milano:</i></p> <p>n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti, della formazione e dell'aggiornamento dei volontari relatori scuola di Milano;</p> <p>n. 1 dipendente del Magazzino dell'Ente (incaricato della gestione del materiale di sensibilizzazione alla Pace);</p> <p>n. 1 volontario relatore per la consegna alla classe del materiale informativo e di approfondimento durante l'incontro.</p> <p><i>Nella sede di Roma:</i></p> <p>n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti, della formazione e dell'aggiornamento dei volontari relatori scuola di Roma;</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale, n. 1 computer, n. 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).</li> </ul> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p>

	<p>n. 1 dipendente del Magazzino dell'Ente, incaricato della gestione del materiale di sensibilizzazione alla Pace;  n. 1 volontario relatore per la consegna alla classe del materiale informativo e di approfondimento durante l'incontro.</p>	<p><i>per ciascuna sede:</i> n. 1 stampante/  scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd,  n. 1 videoproiettore,  n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa.  n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività  (n. 1 depliant per le scuole primarie e  n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste.  Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:  - <i>nella sede di Milano:</i> sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.  Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:  - <i>nella sede di Milano:</i> utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.  - <i>nella sede di Roma:</i> utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</p>
<p>4. Realizzare gli incontri nelle scuole e da remoto con gli studenti e gli insegnanti per la diffusione di una cultura di Pace e dei Diritti Umani.</p>	<p>n. 4 volontari relatori nelle scuole (esperienza pluriennale di incontri);  minimo n. 1 insegnante per ogni classe che ha aderito al progetto di sensibilizzazione richiesto dalla scuola, per introdurre gli studenti all'incontro e per la continuità della riflessione suscitata sul tema.</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cancelleria e materiale di vario tipo (cartoleria, tessuti, merceria, arredi) per i laboratori nelle scuole o nelle iniziative; chiavette di archiviazione.</li> <li>● Libri, stampe, poster, segnalibri in ricordo a ogni classe o studente incontrato oppure bambino e ragazzo</li> </ul>

		<p>nelle iniziative (totale incontri nelle classi: n. 816, totale beneficiari durante gli incontri: n. 17.952. Totale beneficiari durante le iniziative in presenza: n. 340).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cartelletta con la rivista trimestrale dell'Ente, stampati informativi e proposte di approfondimento/ sviluppo per ogni insegnante incontrato nelle classi o contatto delle iniziative in presenza (totale incontri nelle classi n.816, 6 iniziative).</li> <li>● Aula informatica/ aula magna/ aula della classe o sala per iniziativa, attrezzata con pc, casse audio, videoproiettore o lim per ogni incontro.</li> <li>● Possibilità di utilizzo degli automezzi dell'Ente per gli incontri nelle scuole più lontane dalle sedi.</li> <li>● Spese di trasporto per gli incontri e le iniziative fuori dalla città di Milano e Roma, pernottamento e vitto per trasferte: budget di 3.700,00€</li> </ul> <p><i>Nella sede di Milano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● computer portatile e video proiettore.</li> </ul> <p>n. 1 stanza con bagno e cucina comune nella Guest House di EMERGENCY a Milano, adiacente alla sede, per eventuali necessità di pernottamento in città per trasferte il giorno successivo. Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <p>- <i>nella sede di Milano:</i> sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.</p> <p>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</p> <p>- <i>nella sede di Milano:</i> utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</p>
--	--	--

		- <i>nella sede di Roma</i> : utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.
5. Dialogare con il pubblico e le istituzioni per definire incontri e iniziative culturali di informazione e sensibilizzazione in contesti extrascolastici.	<p><i>In entrambe le sedi:</i> n. 1 referente che effettua la richiesta e organizza l'iniziativa; n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola che condivide la risposta e l'organizzazione delle iniziative con l'operatore volontario (esperienza pluriennale).</p> <p><i>Nella sede di Milano:</i> n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione delle iniziative (lo stesso dei punti 1. e 2.); n. 1 dipendente dell'Ufficio Eventi responsabile della segreteria dell'Ufficio.</p> <p><i>Nella sede di Roma:</i> n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione delle iniziative. n. 1 volontario referente per l'Ufficio Eventi.</p> <p><i>Nella sede di Milano per gli operatori volontari di entrambe le sedi:</i> n. 1 dipendente dell'Ufficio Comunicazione Area Digital.</p> <p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede.</i> n. 1 volontario del gruppo scuola addetto alla registrazione dei contatti nel database dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (competente nell'utilizzo dell'Area Riservata).</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale, n. 1 computer, n. 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).</li> </ul> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>per ciascuna sede</i>: n. 1 stampante/ scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd, n. 1 videoproiettore, n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa. n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività (n. 1 depliant per le scuole primarie e n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste. <p><i>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</i> - fax dell'Ente.</p> </li></ul>

<p>6. Organizzare e preparare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, anche da svolgersi online.</p>	<p><i>In entrambe le sedi:</i>  n. 1 referente che effettua la richiesta e organizza l'iniziativa;  n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola che condivide la risposta e l'organizzazione delle iniziative con l'operatore volontario (esperienza pluriennale).  <i>Nella sede di Milano:</i>  n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione delle iniziative (lo stesso dei punti 1. e 2.);  n. 1 dipendente dell'Ufficio Eventi responsabile della segreteria dell'Ufficio.  <i>Nella sede di Roma:</i>  n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola responsabile dei contatti con il pubblico e dell'organizzazione delle iniziative.  n. 1 volontario referente per l'Ufficio Eventi.  <i>Nella sede di Milano per gli operatori volontari di entrambe le sedi:</i> 1 dipendente dell'Ufficio Comunicazione Area Digital.  <i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede.</i>  n. 1 volontario del gruppo scuola addetto alla registrazione dei contatti nel database dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (competente nell'utilizzo dell'Area Riservata).</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale, 1 computer, 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).</li> </ul> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>per ciascuna sede:</i> 1 stampante/ scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd, n. 1 videoproiettore, n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa.</li> </ul> <p>n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico.  Materiale informativo specifico dedicato alle attività (n. 1 depliant per le scuole primarie e n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste.  Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:  - <i>nella sede di Milano:</i> sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.</p>
--	---	--

		<p>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano:</i> utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> <li>- <i>nella sede di Roma:</i> utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> </ul>
<p>7. Realizzare e implementare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, anche da svolgersi online.</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede.</i></p> <p>Volontari relatori nelle scuole (esperienza pluriennale di incontri) in numero adeguato alla realizzazione di ogni iniziativa.</p> <p>n. 1 responsabile della realizzazione dell'iniziativa.</p> <p><i>Nella sede di Milano per gli operatori volontari di entrambe le sedi:</i></p> <p>n. 1 dipendente dell'Ufficio Comunicazione Area Digital</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cancelleria e materiale di vario tipo (cartoleria, tessuti, merceria, arredi) per i laboratori nelle scuole o nelle iniziative; chiavette di archiviazione.</li> <li>● Libri, stampe, poster, segnalibri in ricordo a ogni classe o studente incontrato oppure bambino e ragazzo nelle iniziative (totale incontri nelle classi: n. 816, totale beneficiari durante gli incontri: n. 17.952. Totale beneficiari durante le iniziative in presenza: n. 340).</li> <li>● Cartelletta con la rivista trimestrale dell'Ente, stampati informativi e proposte di approfondimento/sviluppo per ogni insegnante incontrato nelle classi o contatto delle iniziative in presenza (totale incontri nelle classi n. 816, n. 6 iniziative).</li> <li>● Aula informatica/aula magna/aula della classe o sala per iniziativa, attrezzata con pc, casse audio, videoproiettore o lim per ogni incontro.</li> <li>● Possibilità di utilizzo degli automezzi dell'Ente per gli incontri nelle scuole più lontane dalle sedi.</li> <li>● Spese di trasporto per gli incontri e le iniziative fuori dalla città di Milano e Roma, pernottamento e vitto per trasferte: budget di 3.700,00€</li> </ul> <p><i>Nella sede di Milano:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● computer portatile e video proiettore.</li> </ul> <p>n. 1 stanza con bagno e cucina comune nella Guest House di EMERGENCY a Milano, adiacente alla sede, per eventuali necessità di pernottamento in città per trasferire il giorno successivo. Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano</i>: sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.</li> </ul> <p>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano</i>: utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> <li>- <i>nella sede di Roma</i>: utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> </ul>
<p>8. Produrre e aggiornare i materiali per mantenere attuali i contenuti, le modalità comunicative e gli strumenti per gli incontri e le iniziative, anche per il web e i social, promuovendo una cultura di Pace e stimolando la riflessione sulla responsabilità e le scelte individuali.</p>	<p><i>Nella sede di Milano</i>: n. 2 dipendenti dell'Ufficio Scuola competenti sulle tematiche della Pace, dei Diritti, della solidarietà; sulle migrazioni e i conflitti; sulle modalità di comunicazione e interazione con bambini e ragazzi; sugli strumenti per realizzare le presentazioni adeguati alle diverse fasce di età.</p> <p><i>Nella sede di Roma</i>: n. 1 volontario referente per l'Ufficio Scuola dell'aggiornamento dei materiali e per le nuove proposte.</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programmi per presentazioni (Prezi, Pacchetto Office).</li> <li>● Seminari, conferenze di altri Enti (partner Ismu e Ispi).</li> <li>● Convegni locali e nazionali dell'Ente.</li> <li>● Archivi digitali dell'Ente.</li> </ul>
<p>9. Offrire opportunità a scuole, famiglie e studenti che desiderano compiere esperienze di PCTO nel sociale in presenza e a distanza, per promuovere la cittadinanza attiva dei giovani.</p>	<p><i>Nella sede di Milano</i>: n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola e, nel caso di PCTO realizzata presso i gruppi di volontari sul territorio nazionale, n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola con</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 postazione con scrivania/seduta personale, 1 computer, 1 telefono,</li> </ul>



	<p>funzione di tutor degli studenti;  il referente per il PCTO.  <i>Nella sede di Roma:</i>  n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola, tutor degli studenti;  il referente per il PCTO.</p>	<p>indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative, grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).  Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>per ciascuna sede:</i> 1 stampante/  scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd,  n. 1 videoproiettore,  n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete,  armadiatura condivisa.  n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività  (n. 1 depliant per le scuole primarie e  n. 1 per le scuole secondarie,  n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste.</li> </ul>
<p>10. Accogliere gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in PCTO nelle sedi di Milano e Roma, organizzando la loro esperienza presso l'Ente per fornire conoscenze sulle tematiche sociali, sensibilizzarli al volontariato, a una scelta professionale etica, alla partecipazione attiva nella società. Seguire in collegamento web o presso gli Istituti gli studenti dei progetti formativi attivati in modalità a distanza o mista.</p>	<p><i>Nella sede di Milano:</i>  n. 1 dipendente dell'Ufficio Scuola con funzione di tutor degli studenti;  il tutor della scuola.  <i>Nella sede di Roma:</i> n. 1 volontario dell'Ufficio Scuola, tutor degli studenti;  il tutor della scuola.</p>	<p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede e ogni volontario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 1 postazione con scrivania/seduta personale,  n. 1 computer,  n. 1 telefono, indirizzo di posta elettronica dedicato, collegamento Internet e intranet, accesso alla rete EMERGENCY e all'Area Riservata dell'Ufficio Scuola (database volontari relatori, database scuole e insegnanti, archivio incontri e iniziative,</li> </ul>

		<p>grafici, comunicazioni ai volontari relatori, presentazioni, video, documenti).</p> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>per ciascuna sede:</i></li> </ul> <p>n. 1 stampante/ scanner/fotocopiatrice, n. 1 lettore dvd, n. 1 videoproiettore, n. 1 lavagna autoportante, fogli magnetici da parete, armadiatura condivisa. n. 2 documenti descrittivi e orientativi per insegnanti e il pubblico. Materiale informativo specifico dedicato alle attività (n. 1 depliant per le scuole primarie e n. 1 per le scuole secondarie, n. 1 locandina) testi di approfondimento ed aggiornamento (pubblicazioni dell'Ente, altri testi sulle tematiche oggetto delle attività), archivi in rete e abbonamenti online a riviste.</p> <p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano:</i> sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.</li> </ul> <p>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano:</i> utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> <li>- <i>nella sede di Roma:</i> utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> </ul> <p><i>Numero e caratteristiche delle risorse uguali per ciascuna sede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ogni 2 studenti in PCTO:</li> </ul> <p>n. 1 postazione con scrivania, n. 2 sedie,</p>
--	--	---

		<p>n. 1 computer, collegamento Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ogni 4 studenti in PCTO: n. 1 telefono.</li> </ul>
<p>11. Incontri periodici di tutto lo staff dell'Ufficio Scuola per la progettazione e organizzazione delle attività.</p>	<p><i>Nella sede di Milano:</i> n. 3 dipendenti dell'Ufficio Scuola; <i>Nella sede di Roma:</i> n. 3 volontari referenti delle attività per l'Ufficio Scuola.</p>	<p>Risorse dell'Ufficio Scuola a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano:</i> sala riunioni attrezzata con computer portatile collegato a uno schermo, tavolo e sedie per 6/8 persone.</li> </ul> <p>Risorse delle sedi a disposizione degli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nella sede di Milano:</i> utilizzo delle n. 8 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> <li>- <i>nella sede di Roma:</i> utilizzo delle n. 2 sale riunione e colloquio condivise dell'Ente.</li> </ul>

7) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Condivisione dei valori e degli obiettivi dell'Associazione.

Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy.

Disponibilità a partecipare ad incontri e iniziative anche: in orario pomeridiano e serale, con conseguente relativa flessibilità sull'orario della mattina; in giorni festivi (saltuariamente, da concordare con l'operatore volontario) e comunque nei limiti previsti dal SCU.

Disponibilità a muoversi per gli incontri nelle scuole e in altri contesti: sul territorio nazionale per trasferte, anche con pernottamenti e nei limiti previsti dalla normativa SCU (a carico dell'Ente); nelle province di Milano e Roma, nell'hinterland e province confinanti.

Disponibilità alla flessibilità del monte orario, tenendo in considerazione le necessità dell'Ufficio Scuola, dell'Ente e le richieste del pubblico.

Disponibilità al lavoro di squadra, con spirito di collaborazione, mettendo in gioco le proprie capacità, riconoscendo le altrui, accettando i limiti connaturati a ciascuno, per favorire una buona integrazione di tutti nel gruppo di lavoro con reciproco adattamento.

Redazione delle relazioni periodiche (report) da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione.

Partecipazione ai diversi momenti formativi, di verifica e di monitoraggio periodici.

Disponibilità a partecipare ad incontri e dibattiti di sensibilizzazione e di testimonianza al termine del servizio civile.

*Le sedi dell'Ente effettuano circa 5 giorni di chiusura annui in prossimità delle festività nazionali.*

8) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

Nessun requisito richiesto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo

9) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

EMERGENCY arricchirà il percorso formativo dei volontari/e in SCU attraverso il lavoro in rete con enti di ricerca qualificati con cui l'Associazione vanta un rapporto consolidato, che potranno offrire momenti di formazione specifica o approfondimenti sui temi di interesse dell'Associazione, inclusi spunti metodologici, anche tramite la partecipazione a eventi locali (festival, iniziative rivolte a docenti e studenti, ecc.). Grazie a tali collaborazioni in rete, EMERGENCY fornirà ai volontari/e in SCU un'esperienza formativa di qualità e una preparazione utile in vista delle attività di revisione dei materiali - attività n. 8 - e di intervento nelle scuole italiane e nelle iniziative pubbliche - attività n. 4 e 7.

**1) ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale; C.F. 02141980157.**

ISPI è un istituto oggi riconosciuto tra i più prestigiosi think tank dedicati allo studio delle dinamiche internazionali. È l'unico istituto italiano - e fra i pochissimi in Europa - ad affiancare all'attività di ricerca un significativo impegno nella formazione, nella convegnistica e nelle attività di analisi e orientamento sui rischi e sulle opportunità a livello mondiale per le imprese e le istituzioni. Tutta l'attività è caratterizzata da un approccio che coniuga l'analisi socio-politica con quella economica e da una estesa collaborazione con i principali think tank di tutto il mondo. EMERGENCY e ISPI collaborano da diversi anni, con particolare riferimento al Master in International Cooperation. **L'apporto al progetto si concretizza offrendo agli operatori volontari in Servizio Civile di EMERGENCY approfondimenti sui temi della cooperazione internazionale:** i giovani saranno invitati a partecipare a lezioni tenute da docenti esperti nell'ambito dei corsi di Master in Development Cooperation o della Summer/Winter School di ISPI. Le lezioni si terranno nella sede di ISPI di Milano; la partecipazione potrà avvenire di persona o via web, a seconda delle lezioni. Le conoscenze apprese saranno utilizzate per arricchire/aggiornare materiali per gli interventi con bambini e ragazzi, già esistenti o realizzati nel corso del progetto, contribuendo all'attività 8. del punto 6.3 e saranno direttamente utili nella realizzazione degli incontri nelle scuole e nelle iniziative, attività 4. e 7. del punto 6.3.

**2) Fondazione ISMU – Iniziative e Studi sulla Multietnicità; C.F.97128780158.**

Fondazione ISMU è un Ente di ricerca scientifica indipendente, educazione, formazione e intervento. Dal 1993 è impegnata nello studio e nella diffusione di una corretta conoscenza dei fenomeni migratori, realizzando ricerche, percorsi formativi per docenti/operatori, progetti per l'integrazione degli stranieri. Perché la comprensione del mondo in cui viviamo passa anche attraverso lo studio e l'analisi delle cause e delle ragioni che sottostanno ai fenomeni sociali. Perché vivere tra più culture è un'opportunità dell'epoca globale. È per questo che, come gruppo di ricercatori ed esperti di differenti discipline, Fondazione ISMU collabora con istituzioni di governo a livello nazionale ed europeo, amministrazioni locali e periferiche, agenzie socio-sanitarie, istituti scolastici di ogni ordine e grado, università, centri di ricerca scientifica italiani e stranieri, fondazioni nazionali e internazionali, biblioteche e centri di documentazione, agenzie internazionali e rappresentanze diplomatiche, associazioni del terzo settore, aziende e associazioni di categoria.

EMERGENCY e Fondazione ISMU hanno attivato alcune collaborazioni tra i rispettivi settori Scuola ed Educativo, tra cui un partenariato nell'ambito del progetto "NO ALLA GUERRA, per una società pacifica e inclusiva, rispettosa dei diritti umani e della diversità fra i popoli", un'iniziativa di Educazione alla Cittadinanza Globale avviata nel 2019, con il contributo dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

**Fondazione ISMU partecipa al progetto con un modulo di Formazione specifica** per tutti gli operatori volontari in Servizio Civile di EMERGENCY, inserito al punto 15 della presente scheda progetto, con un esperto del settore educativo di Fondazione ISMU, i cui dati, titoli e competenze sono inseriti al punto 16 della presente scheda progetto: offrirà approfondimenti, attività specifiche e riflessioni **sui concetti chiave dell'educazione interculturale e dell'educazione alla cittadinanza globale**, con riferimenti a ricerche sui più recenti fenomeni migratori.

Inoltre, le conoscenze apprese: saranno utilizzate dagli operatori volontari per l'aggiornamento di materiali già esistenti dedicati a bambini e ragazzi o per la realizzazione di proposte specifiche in collaborazione tra l'Ufficio Scuola di EMERGENCY e il settore Educazione di Fondazione ISMU, in relazione all'attività 8. del punto 6.3; saranno direttamente utili nella realizzazione degli incontri nelle scuole e nelle iniziative, attività 4. e 7. del punto 6.3.

Infine, gli operatori volontari in Servizio Civile di EMERGENCY saranno invitati a partecipare a eventi organizzati da Fondazione ISMU dedicati ai ragazzi e alle scuole, in particolare sul territorio di Milano e della Lombardia. In queste importanti esperienze, gli operatori volontari in SCU di EMERGENCY potranno dare un contributo nella gestione di attività organizzative necessarie alla realizzazione degli eventi (es. Festival del Cinema Africano, d'Asia e America Latina, realizzato ogni anno a Milano), in rapporto all'attività 7 del punto 6.3, attuazione di iniziative per bambini e ragazzi.

## ***CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI***

### ***9) Eventuali crediti formativi riconosciuti***

No.

### ***10) Eventuali tirocini riconosciuti***

No.

### ***11) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

Verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, **certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. 13/2013**, ad ogni operatore volontario. **Incaricato della certificazione delle competenze** acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà **l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013** (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro realizza percorsi di individuazione, validazione

e certificazione delle Competenze Chiave di Cittadinanza, e in particolare.

- Sviluppare percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Realizzare per i tutor dei singoli enti tali percorsi nei primi sei mesi di avvio dei progetti di Servizio Civile, in modo da provvedere al monitoraggio della acquisizione delle Competenze di Cittadinanza;
- Realizzare per gli operatori volontari tali percorsi a partire dal 7° mese di servizio, con la possibilità di valorizzare parte del percorso formativo come ore di tutoraggio finalizzato alla Certificazione;
- Provvedere alla Certificazione delle Competenze in conformità alle disposizioni recate dal richiamato d.lgs. n. 13 del 2013, attraverso il rilascio di un Titolo universitario idoneo.

La certificazione riguarderà le competenze chiave di cittadinanza che sono state acquisite nel corso del progetto, ossia:

- imparare ad imparare
- progettare
- comunicare
- collaborare e partecipare
- agire in modo autonomo e responsabile
- risolvere problemi
- individuare collegamenti e relazioni
- acquisire ed interpretare l'informazione

Altri benefici che i volontari acquisiranno sono relativi alla loro crescita individuale e alla maturazione di un'educazione interculturale e di capacità relazionali. Ai volontari quindi sarà data l'occasione di mettersi in gioco, di poter diventare consapevoli della propria cultura, ma anche della cultura dell'altro, di poter esprimere le proprie idee, ma di non doverle imporre a tutti i costi, di sviluppare una vera e propria partecipazione attiva alla società.

I volontari saranno infine in grado di scoprire ed approfondire le proprie attitudini e risorse, arricchire il proprio bagaglio culturale e rafforzare le proprie capacità.

Inoltre:

- comprensione e approfondimento dei temi della Pace e dei Diritti umani attraverso lo studio e la partecipazione a seminari, conferenze, convegni locali e nazionali dell'Ente.

I giovani coinvolti nel presente progetto, nell'esperienza di Servizio Civile, avranno l'opportunità sia di maturare e acquisire specifiche competenze e di sviluppare particolari professionalità, sia di maturare una capacità di vivere la propria cittadinanza, nazionale e internazionale, in termini attivi e solidali, con un aumento della consapevolezza rispetto ai problemi legati alla solidarietà, all'Educazione alla Pace e alla cittadinanza globale, al dialogo interculturale.

Acquisiranno competenze di cittadinanza attiva riguardante il Servizio Civile Universale, anche attraverso la Formazione Generale al servizio. Acquisiranno inoltre esperienza pratica sul campo rispetto alla possibilità di scegliere stili di vita più solidali.

Competenze di Educazione alla Cittadinanza globale a livello scolastico ed extrascolastico, sia a livello progettuale che di esperienza;

Conoscenza e capacità dei molteplici metodi d'insegnamento nei laboratori scolastici e su

come rapportarsi con le persone nella scuola;  
Competenze di Comunicazione, addetto Ufficio Stampa e gestione siti web: scrittura, web, elaborazione di immagini e materiale multimediale attraverso i software più diffusi;  
Competenze di Sensibilizzazione culturale e Animazione territoriale, nell'organizzazione di eventi;  
Accrescimento della consapevolezza della possibilità di esercitare in maniera efficace il proprio diritto di cittadinanza attiva a livello nazionale e internazionale;  
Acquisizione di competenze relative alla progettualità;  
Sviluppo di abilità di intervento sul territorio;  
Sviluppo della capacità di analisi e di sintesi e di orientamento all'obiettivo;  
Sviluppo della capacità di problem solving;  
Sviluppo delle capacità di animazione e/o educazione;  
Accrescimento della capacità di lavoro in team per produrre risultati collettivi;  
Comprensione delle dinamiche organizzative in un contesto lavorativo del Terzo Settore;  
Capacità di lavorare in una realtà federativa a livello nazionale;  
Acquisizione di tecniche di animazione, socializzazione e di lavoro di gruppo con i minori;  
Capacità di accompagnare e supportare altri soggetti nell'attività educativa;  
Capacità relazionali e di gestione gruppi;  
Capacità di gestione e archiviazione dati;  
Competenze di Educazione allo Sviluppo integrale, a livello scolastico ed extrascolastico ed in ottica progettuale e di esperienza;  
Sviluppo di attività di intervento sul territorio;  
Capacità di organizzare e condurre attività di educazione territoriale e nelle scuole;  
Competenze nella realizzazione di kit informativi e didattici;  
Capacità di collaborare e integrarsi con figure professionali e professionisti coinvolti nella realizzazione del progetto;  
Capacità di acquisire necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia.

## ***FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

### ***12) Sede di realizzazione della formazione generale (\*)***

La Formazione Generale dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede 143316. Ore 48, unica tranche.

## ***FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

### ***13) Sede di realizzazione della formazione specifica (\*)***

Presso la sede di EMERGENCY, in via Santa Croce 19, 20122 Milano, codice sede 188114.  
Presso la sede di CREA 2, Via Lago di Santa Caterina snc - Palestrina (RM), codice sede

### ***14) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)***

**Lezioni frontali:** presentazioni, visione di audiovisivi, distribuzione di materiale informativo e documenti.

**Dinamiche non formali:** esercitazioni e ricerche sui contenuti della formazione, connessione a Internet e Intranet.

Gruppi di lavoro per imparare le modalità di lavoro in équipe, con la disponibilità ad apprendere da altri e mettere in gioco il proprio contributo. Partecipazione a incontri e riunioni nell'ottica di apprendere modalità e tecniche adatte alla gestione di un gruppo di lavoro.

La formazione sarà seguita direttamente e personalmente da un formatore specifico anche nella fase operativa degli operatori volontari per favorire il graduale apprendimento di tutti gli aspetti utili alla realizzazione delle attività e degli obiettivi del progetto.

*15) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)*

**La formazione specifica del progetto è di 90 ore e sarà divisa in due fasi.**

**Una prima fase della formazione specifica, di 36 ore,** prevede incontri e lezioni di tutto il gruppo di operatori volontari in Servizio Civile presso la sede di EMERGENCY per la conoscenza più dettagliata dell'Ente (principi, valori, obiettivi, attività, organizzazione del lavoro, presentazione dei settori e degli uffici). Sarà svolta da formatori interni, le cui competenze sono descritte alla voce 16 come richiesto dal progetto.

• **“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” relativamente alle attività dell’Ente, con consegna del documento interno sulla valutazione dei rischi. Questo modulo verrà svolto nei primi giorni successivi all’avvio al Servizio Civile Universale, 8 ore.**

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e approfondimenti.

Formatore: Concetto Signorino

• **“I progetti internazionali di EMERGENCY”.** Presentazione dei progetti umanitari realizzati in Italia e nei Paesi in guerra, in particolare di quelli attualmente in essere.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Rosa Miccio

• **“Come nascono e come si gestiscono le missioni umanitarie”.** Criteri di valutazione dei progetti e di costruzione dei Centri sanitari; relazioni istituzionali internazionali, logistica, amministrazione.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Pietro Parrino

• **“La Costituzione Italiana e le principali Carte del diritto internazionale”.** Coinvolgimento dei volontari in Servizio Civile in riferimento ai valori e ai principi su cui EMERGENCY basa il proprio lavoro.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Paola Zanotti



• “I flussi migratori in Italia”. L’intervento di EMERGENCY nel quadro normativo nazionale ed europeo.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Loredana Carpentieri

• “La raccolta fondi”. Le diverse possibilità dei sostenitori di EMERGENCY di contribuire alla realizzazione di interventi di cura sanitaria e sensibilizzazione alla Pace e ai Diritti.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni

Durata: 2 ore.

Formatore: Nicola Ciano

“La raccolta fondi istituzionale”. Rapporti con i donatori istituzionali, ricerca dei bandi e scrittura di un progetto per finanziare le attività umanitarie e culturali di EMERGENCY.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Chiara Bardelli

• “La selezione del personale di EMERGENCY”. Le modalità di ricerca, la valutazione dei curricula e i colloqui di selezione.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 1 ora.

Formatore: Chiara De Gioia

• “L’impiego e l’amministrazione delle risorse umane ad EMERGENCY”.

I contratti e la gestione del personale, le proposte formative.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 1 ora.

Formatore: Sandra Coletta

• “La gestione amministrativa e finanziaria delle risorse di EMERGENCY”.

Il funzionamento dell’Amministrazione e Tesoreria dell’Associazione.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Davina Leonzi

• “L’attività dei gruppi di volontari, l’organizzazione sul territorio e lo sviluppo dei coordinamenti d’area”. Costituzione, modalità e strumenti di coordinamento dei gruppi di volontari sul territorio italiano. Le possibilità d’impegno per i volontari nelle attività di promozione di una cultura di Pace e dei Diritti.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Paola Feo, Franca Mangiameli

• “I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio”. La collaborazione di EMERGENCY con gli altri soggetti attivi sul territorio attraverso i gruppi di volontari.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 1 ora.

Formatore: Pietro Protasi

• “Le proposte per coinvolgere i giovani dopo le scuole superiori”. L’attività dei giovani volontari in Italia.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 1 ora.

Formatore: Miriam Lupo

- “La comunicazione di EMERGENCY: le campagne e la rivista periodica”. La comunicazione istituzionale sull’attività umanitaria, le campagne e le pubblicazioni per l’informazione e la sensibilizzazione sui temi della Pace e dei Diritti.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Caterina Levagnini

- “La comunicazione sul web: il sito di EMERGENCY e l’uso dei social network”. Le nuove tecnologie comunicative a servizio dell’informazione: la sensibilizzazione e il coinvolgimento del pubblico.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Emanuele Rossini

- “Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici”. Le presentazioni, le immagini, lo stile di comunicazione di EMERGENCY nelle iniziative e conferenze sul territorio.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Paola Feo

- “Modalità e tecniche comunicative per raccontare la testimonianza di EMERGENCY ai bambini e ai ragazzi”. I progetti differenziati per fasce di età, il linguaggio, gli strumenti per incontrare i più giovani sui temi della Pace e dei Diritti.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Chiara Vallania

**La seconda fase** della Formazione specifica prevede la formazione dettagliata al progetto gestita dai responsabili dell’Ufficio Scuola e svolta da formatori interni ed esterni. Sono previste **54 ore** formative secondo le seguenti attività:

- Studio e approfondimento sulle metodologie comunicative differenziate per fasce d’età e adatte ai diversi cicli scolastici (primarie, secondarie di primo e secondo grado).

Metodo: laboratorio di comunicazione.

Durata: 6 ore.

Formatori: Chiara Vallania

- Educazione interculturale e cittadinanza globale per i cittadini planetari del terzo millennio.

Metodo: lezione interattiva.

Durata: 4 ore.

Formatori: Erica Colussi

- Le conseguenze dei conflitti, la guerra come negazione dei Diritti Umani.

Metodo: lezione interattiva.

Durata 3 ore.

Formatori: Marco Rossi

- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole primarie suddivisi in percorsi tematici.

Metodo: simulazioni delle presentazioni e confronto con i partecipanti.

Durata: 6 ore.

Formatori: Chiara Vallania

- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole secondarie di primo e secondo grado suddivisi in percorsi tematici.

Metodo: simulazioni delle presentazioni e confronto con i partecipanti.

Durata: 5 ore.

Formatori: Chiara Vallania

- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle campagne informative e di promozione dei diritti e della pace suddivisi in percorsi tematici. Approfondimento sull'uso delle immagini.

Metodo: laboratorio di comunicazione.

Durata: 5 ore.

Formatori: Caterina Levagnini

- Training su tutti i percorsi studiati supportato da volontari esperti. Affiancamento del volontario in qualità di osservatore attivo ad altri volontari già esperti nella realizzazione degli incontri nelle scuole e all'Olp.

Metodo: esercitazioni sul campo durante gli incontri nelle scuole di ogni ordine e grado.

Durata: 14 ore.

Formatori: Chiara Vallania

- Acquisizione dello strumento informatico di gestione dati chiamato "Area Scuola".

Metodo: esercitazioni pratiche.

Durata: 3 ore.

Formatori: Chiara Vallania

- L'organizzazione di un'iniziativa: ideazione, progettazione, gestione, storicizzazione.

Metodo: lezione frontale con presentazione ppt e confronto di opinioni.

Durata: 3 ore

Formatori: Chiara Marchini

- La relazione e la collaborazione con i volontari relatori nelle scuole: cura e coinvolgimento.

Metodo: presentazione di casi reali ed esercitazioni sulla soluzione di problemi.

Durata: 3 ore

Formatori: Chiara Vallania

- La privacy – la Formazione GDPR. Formazione in materia di protezione dei dati personali.

Durata: 2 ore.

Metodo: lezione frontale con presentazione ppt e confronto di opinioni.

Formatori: Nicola Tarantino

**Ente attuatore: CREA.**

**Per motivazioni relative alla differenza nella tipologia di organizzazione e delle esperienze dei due enti, si propone una formazione specifica separata. I moduli previsti**

**dai due enti sono i medesimi, sia nei contenuti che nelle ore dedicate ai moduli, ma si propone un accorpamento degli argomenti interni e dei formatori per l'ente CREA.**

**Modulo obbligatorio, 8 ore: “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile”.** Questo modulo verrà svolto nei primi giorni successivi all’avvio al Servizio Civile. Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e approfondimenti.

Durata: 8 ore. Formatore: Alessandro Ventura

**Modulo 1: Presentazione, metodo di lavoro e progetti dell’ente attuatore, 11 ore**

- Presentazione del CIPSI e di CREA, 4 ore, Paola Berbeglia

- Progetti, missioni e gestione amministrativa di CREA, 7 ore, Federica Farano

**Modulo 2: Comunicazione, raccolta fondi e rapporti esterni, 13 ore**

- “La comunicazione sul web: il sito, la pagina e l’uso dei social network”, 4 ore, Nicola Perrone,

Federica Farano

- “Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici”, 2 ore, Paola

Berbeglia, Ilaria Signoriello

- “La comunicazione di CREA e del CIPSI: le campagne e la rivista periodica”, 2 ore, Nicola Perrone,

Federica Farano

- “Principi della raccolta fondi”, 2 ore, Paola Berbeglia, Francesca Giovannetti,

- “I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio”, 3 ore, Paola Berbeglia, Ilaria Signoriello

**Modulo 3: Diritti, educazione alla Pace e alla Cittadinanza globale, 20 ore**

- “La costituzione italiana e le principali carte dei diritti internazionali”, 6 ore, Paola Berbeglia

- “I flussi migratori in Italia”, 4 ore, Paola Berbeglia

- “Gli Infopoint di Educazione alla Pace e alla Cittadinanza Globale”, 5 ore, Paola Berbeglia

- “Incontri e iniziative sulle tematiche progettuali. Laboratori scolastici ed extrascolastici. I punti di lettura”, 5 ore, Ilaria Signoriello, Federica Farano

**Modulo 4: Campagne di sensibilizzazione, iniziative pubbliche, stampa e social network, 38 ore**

- “L’organizzazione e la gestione amministrativa di un’iniziativa pubblica”, 10 ore, Paola Berbeglia, Ilaria Signoriello

- “Lo sviluppo di una community virtuale e i social media”, 8 ore, Nicola Perrone, Federica Farano

- “I materiali delle iniziative e campagne di informazione e sensibilizzazione, partecipazione e

sostegno alle iniziative”, 10 ore, Francesca Giovannetti, Paola Berbeglia  
 - “I contatti con la stampa e con gli enti pubblici e privati sul territorio”, 10 ore, Paola Berbeglia

**16) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>competenze/esperienze specifiche</i>	<i>modulo formazione</i>
Concetto Signorino, nato a Messina il 07/11/1973	Laurea in Economia e Commercio, iscritto all'Albo Nazionale AIFOS formatori della sicurezza n. tessera 1554,  Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per EMERGENCY.	<i>“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale”</i>
Chiara Vallania, nata a Milano il 03/10/1972	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico,  Responsabile dell’Ufficio Scuola all’interno dell’Ufficio Comunicazione.	<i>“Modalità e tecniche comunicative per raccontare la testimonianza di EMERGENCY ai bambini e ai ragazzi”</i>  <i>Studio e approfondimento sulle metodologie comunicative differenziate per fasce d’età.</i>  <i>Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole primarie e secondarie suddivisi in percorsi tematici.</i>  <i>Training su tutti i percorsi studiati.</i>  <i>Acquisizione dello strumento informatico di gestione dati chiamato “Area Scuola”.</i>  <i>La relazione e la collaborazione con i volontari relatori nelle scuole: cura e coinvolgimento.</i>
Emanuele Rossini, nato a Como il 08/03/1982	Laurea in Scienze della Comunicazione – Specialistica Politica e Sociale,  Responsabile Area Digital Ufficio Comunicazione.	<i>“La comunicazione sul web: il sito di EMERGENCY e l’uso dei social network”</i>

<p>Pietro Protasi, nato a Spoleto (PG) il 01/10/1955</p>	<p>Laurea in Sociologia, Co-responsabile dell'Ufficio Coordinamento Volontari, in particolare dell'attività di informazione al pubblico attraverso i volontari relatori.</p>	<p><i>"I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio"</i></p>
<p>Paola Feo, nata a Torino il 05/01/1972</p>	<p>Diploma para universitario in Pubblicità, Co-responsabile dell'Ufficio Coordinamento Volontari, in particolare della comunicazione interna tra gruppi e tra sede e gruppi territoriali.</p>	<p><i>"L'attività dei gruppi di volontari, l'organizzazione sul territorio e lo sviluppo dei coordinamenti d'area"</i>  <i>"Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici"</i></p>
<p>Paola Zanotti, nata a Pavia il 24/12/1964</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza, avvocato, Volontaria relatrice nelle scuole.</p>	<p><i>"La costituzione italiana e le principali carte dei diritti internazionali"</i></p>
<p>Rosa Miccio, nata a Nola (NA) il 27/04/1974</p>	<p>Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Estremo Oriente, Presidente.</p>	<p><i>"I progetti internazionali di EMERGENCY"</i></p>
<p>Chiara De Gioia, nata a Mesagne (BR) il 31/07/1987</p>	<p>Executive master in selezione, gestione e amministrazione del personale, Responsabile Ricerca e Selezione delle Risorse Umane.</p>	<p><i>"La selezione del personale di EMERGENCY"</i></p>
<p>Sandra Coletta, nata a Caracas il 19/05/1992</p>	<p>Master Universitario di I livello in International Human Resource Management,</p>	<p><i>"L'impiego e l'amministrazione delle risorse umane ad EMERGENCY"</i></p>

	Amministrazione e Formazione Risorse Umane di sede.	
Chiara Bardelli, nata a Firenze il 24/04/1979	Master in Euro Project Management e Sviluppo Locale,  Responsabile Ufficio Grants - scrittura progetti per donatori istituzionali.	<i>“La raccolta fondi istituzionale”</i>
Loredana Carpentieri, nata a Terlizzi (BA) il 24/10/1984	Laurea in Scienze delle Lingue, Storia e Culture del Mediterraneo e dei Paesi Islamici. Mediatrice culturale,  Coordinatrice di Progetto presso Ambulatorio Mobile di Milano – Programma Italia.	<i>“I flussi migratori in Italia”</i>
Nicola Ciano, nato a Lamezia Terme (CZ) 11/02/1980	Master in Marketing e Comunicazione,  Responsabile Raccolta Fondi Individui	<i>“La raccolta fondi”</i>
Davina Leonzi, nata a Grosseto l’11/10/79	Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche,  Budgeting e reporting manager.	<i>“La risorsa amministrativa e finanziaria delle risorse di EMERGENCY”</i>
Franca Mangiameli, nata a Torino il 23/09/1958	Diploma Maturità scientifica,  Referente sviluppo e attività dei volontari Coordinatori d’Area e referente raccolta fondi gruppi volontari. .	<i>“L’attività dei gruppi di volontari, l’organizzazione sul territorio e lo sviluppo dei coordinamenti d’area”</i>
Caterina Levagnini, nata a Modena, il 06/08/1989	Laurea magistrale in politiche per la cooperazione internazionale allo sviluppo,	<i>“La comunicazione di EMERGENCY: le campagne e la rivista periodica”</i>  <i>Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle campagne informative e di</i>

	<p>Redattrice dell'Ufficio Comunicazione. Referente della gestione dell'archivio video.</p>	<p><i>promozione dei Diritti e della Pace suddivisi in percorsi tematici. Approfondimento sull'uso delle immagini.</i></p>
<p>Miriam Lupo, nata a Palermo, il 02/04/1981</p>	<p>Laurea in Sociologia - Scienze Sociali Applicate,  Coordinatrice del progetto Università presso l'Ufficio Coordinamento Volontari e referente per tesi di ricerca e dottorato.</p>	<p><i>"Le proposte per coinvolgere i giovani dopo le scuole superiori".</i></p>
<p>Chiara Marchini, nata a Milano il 12/11/1974</p>	<p>Licenza liceale,  Segreteria organizzativa eventi.</p>	<p><i>"L'organizzazione di un'iniziativa"</i></p>
<p>Nicola Tarantino, nato a Roma il 29/09/1970</p>	<p>Attestato EUROPEAN PRIVACY EXPERT – Schema di Certificazione ISDP©10003:2018 UNI EN ISO/IEC 17065:2012 Formazione certificata Inveo Srl - Accredited Certification Body: Audit in Privacy (2019) e Digital Privacy (2020),  Responsabile della Protezione Dati/DPO di EMERGENCY.</p>	<p><i>"La privacy - la Formazione GDPR"</i></p>
<p>Pietro Parrino, nato a Milano il 09/10/1965</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza,  Responsabile Field Operations Department</p>	<p><i>"Come nascono e come si gestiscono le missioni umanitarie"</i></p>
<p>Paola Berbeglia, nata a Tuoro sul Trasimeno il 27/01/1965</p>	<p>Laurea in Filosofia. Dottorato di Ricerca in Pedagogia Sperimentale. Applicatrice FIEP Feuerstein Instrumental Enrichment Program. Metodo studiato per potenziare i processi di</p>	<p>- <i>Presentazione del CIPSI e di CREA</i>  - <i>"Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici"</i></p>



	<p>apprendimento in soggetti culturalmente o cognitivamente svantaggiati. Presidente - Presentazione del CIPSI e di CREA - “Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici” - “Principi della raccolta fondi” - “I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio” - “La costituzione italiana e le principali carte dei diritti internazionali” 27 CREA - Centro Ricerche e attività e Vicepresidente CIPSI. Delegata presso il Board, presso il forum DARE, presso CONCORD. Ricercatrice, facilitatrice e formatrice in ambito educativo e socioantropologico. Coordinatrice e progettista in area educazione e formazione ambito nazionale e internazionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“Principi della raccolta fondi” - “I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio”</i></li> <li>- <i>“La costituzione italiana e le principali carte dei diritti internazionali”</i></li> <li>- <i>“I flussi migratori in Italia”</i></li> <li>- <i>“Gli Infopoint di Educazione alla Pace e alla Cittadinanza Globale”</i></li> <li>- <i>“L’organizzazione e la gestione amministrativa di un’iniziativa pubblica”</i></li> <li>- <i>“I materiali delle iniziative e campagne di informazione e sensibilizzazione, partecipazione e sostegno alle iniziative”</i></li> <li>- <i>“I contatti con la stampa e con gli enti pubblici e privati sul territorio”</i></li> </ul>
<p>Ilaria Signoriello, nata a Genzano di Roma (RM) il 4/02/1980</p>	<p>Facilitatrice e formatrice in ambito socio lavorativo, coordinatrice e Progettista in area immigrazione, agricoltura sociale, disabilità, educazione e formazione in ambito nazionale e internazionale. Consigliere CIPSI. Esperienza pluriennale in Progettazione nazionale, europea ed internazionale, Team building, Ricerca, Animazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici”</i></li> <li>- <i>“I rapporti con gli enti locali e le associazioni del territorio”</i></li> <li>- <i>“Incontri e iniziative sulle tematiche progettuali. Laboratori scolastici ed extrascolastici. I punti di lettura”</i></li> <li>- <i>“L’organizzazione e la gestione amministrativa di un’iniziativa pubblica”</i></li> </ul>
<p>Nicola Perrone nato a Roma il 06/03/1958</p>	<p>Laurea in Sociologia. Specializzazione postlaurea in Sociologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“La comunicazione sul web: il sito, la pagina e l’uso dei social network”</i></li> </ul>

	<p>della comunicazione.          Coordinatore          Responsabile del SCU.          Operatore Locale di Progetto (OLP) del progetto POLIS del CIPSI. Vicedirettore della rivista di Solidarietà Internazionale.          Formatore nei corsi della Scuola di Formazione del CIPSI e tutor dei tirocini formativi.          Docente in corsi di formazione di Servizio Civile. Progettista di educazione allo sviluppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“La comunicazione di CREA e del CIPSI: le campagne e la rivista periodica”</i></li> <li>- <i>“Lo sviluppo di una community virtuale e i social media”</i></li> </ul>
<p>Federica Farano, nata a Latina il 19/10/1988</p>	<p>Laurea in Scienze internazionali.          Competenze in educazione e animazione interculturale, ex serviziocivilista presso CREA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Progetti, missioni e gestione amministrativa di CREA</i></li> <li>- <i>“La comunicazione sul web: il sito, la pagina e l’uso dei social network”</i></li> <li>- <i>“La comunicazione di CREA e del CIPSI: le campagne e la rivista periodica”</i></li> <li>- <i>“Incontri e iniziative sulle tematiche progettuali. Laboratori scolastici ed extrascolastici. I punti di lettura”</i></li> <li>- <i>“Lo sviluppo di una community virtuale e i social media”</i></li> </ul>
<p>Francesca Giovannetti nata a Roma il 27/07/1979</p>	<p>Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Politico-Internazionale          Selettore di volontari per progetti di servizio civile e Responsabile della gestione volontari SCU CIPSI. Educazione allo sviluppo e Fundraising per progetti di cooperazione internazionale. Esperta di pianificazione del lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>“I materiali delle iniziative e campagne di informazione e sensibilizzazione, partecipazione e sostegno alle iniziative”</i></li> <li>- <i>“Principi della raccolta fondi”</i></li> </ul>
<p>Alessandro Ventura nato ad Asunción (Paraguay) il 18/12/1962</p>	<p>È il responsabile della Sicurezza accreditato dal CIPSI come ente capofila</p>	<p><i>“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale”</i></p>

18) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

No.

### **ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

19) *Giovani con minori opportunità*

19.1) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (\*)*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

19.2) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

19.3) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)*

19.4) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (\*)*

20) *Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.*

20.1) *Paese U.E. (\*)*

20.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

- Continuativo

- Non continuativo

20.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

--

20.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (\*)*

--

20.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (\*)*

--

20.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (\*)*

--

20.5 a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

--

20.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (\*)*

--

20.7) *Tabella riepilogativa (\*)*

N°	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1							
2							
3							
4							

21.1) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

L'intervento formativo prevede un numero complessivo di **26 ore** e sarà articolato in:

**22 ore collettive**, suddivise in 3 moduli formativi, così ripartiti

- I° Modulo (8 h)

- II° Modulo (8 h)

- III° Modulo (6 h)

**4 ore** totali di colloqui **individuali**.

Si svolgerà **nell'arco di 2 mesi nell'ultimo trimestre del progetto**.

**OBIETTIVO FORMATIVO:**

Accrescere la consapevolezza degli operatori volontari circa le esigenze del mercato del lavoro ed il percorso migliore per accedervi, affrontando i momenti chiave del processo che li porterà alla ricerca attiva del lavoro più congeniale alle loro aspettative ed attitudini.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**

L'Azione formativa si svolgerà presso la sede di EMERGENCY di Milano, Via Santa Croce 19.

**METODOLOGIA:**

Lezioni in aula che prevedranno un approccio di tipo partecipativo volto a fare emergere i fabbisogni degli operatori, condividendo esperienze e dubbi ed intavolando un confronto su come cercare offerte mirate e affrontare al meglio un colloquio di lavoro.

Verranno presentati dei modelli di stesura cv/lettera di presentazione e forniti degli strumenti di comunicazioni utili per una presentazione efficace di sé stessi alle realtà lavorative di riferimento.

Ci si avvarrà di questionari specifici per mappare competenze ed aspirazioni degli interessati.

**ATTIVITÀ:**

- **I° MODULO: Sapere, Saper Fare e Saper Essere.** Come muoversi nella scelta del lavoro ideale.

Mappatura delle conoscenze, competenze e dei comportamenti/attitudini. Questo modulo porrà le basi per una migliore conoscenza e consapevolezza delle aree di miglioramento e sviluppo, nonché dei punti di forza su cui fare leva per orientare la ricerca di lavoro.

Sarà il punto di partenza per acquisire tutti gli elementi chiave che andranno a comporre il curriculum vitae e per riflettere sugli sbocchi professionali più congeniali al profilo dell'operatore volontario. Sulla base di quanto emerso in termini di interessi e ambizioni professionali degli operatori volontari, verranno passati in rassegna possibili percorsi professionali da valutare e verranno fornite delle indicazioni precise su Employment Website o altri canali di ricerca utili per individuare gli annunci di lavoro più pertinenti al ruolo desiderato.

- **II° MODULO: Redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione.**

Proponendo due modelli di cv (formato europeo e un esempio di cv personalizzato), si lavorerà insieme alla stesura del cv, chiarendo l'importanza di rispettare alcune regole di impostazione

formale e aiutando i volontari a mettere in evidenza delle esperienze chiave per il raggiungimento dell'obiettivo desiderato. Verrà data la possibilità di lavorare in aula sulla creazione di questi documenti, proponendo un momento di correzione collettiva.

Sarà inoltre fornito un supporto alla creazione del proprio profilo "Linkedin" spiegando le logiche del funzionamento di questo social network, utile ai fini della ricerca di lavoro.

**- III° MODULO: Il colloquio di selezione.**

Verranno forniti degli strumenti di comunicazione adeguati a presentarsi e saranno organizzati dei role play, in collaborazione con l'Area di Ricerca e Selezione, che andranno a testare le competenze relazionali dei singoli e la loro capacità di lavorare in gruppo.

Verrà fornito successivamente un debriefing sui comportamenti osservati.

Verrà offerta la possibilità ai singoli partecipanti di mettersi alla prova svolgendo dei **colloqui individuali** e dei test linguistici volti a valutare il livello di conoscenza della lingua inglese/francese sulla base della scala europea di valutazione.

**RISULTATI ATTESI:**

Maturazione di un interesse mirato alla ricerca del lavoro ideale, avendo contezza delle proprie capacità e del fabbisogno formativo necessario per perseguire l'obiettivo desiderato. Migliore consapevolezza di quanto il mercato del lavoro offre e di come bisogna rispondere alle esigenze mettendo a frutto il proprio modo di essere e di fare.

Dotarsi di strumenti corretti per poter presentare sé stessi e valorizzare le esperienze chiave.

**Inoltre verranno evidenziate nell'attestazione** anche le seguenti competenze informatiche, tra quelle previste dal quadro europeo DigComp 2.1:

- Collaborazione e comunicazione
- Creazione di contenuti digitali
- Sicurezza
- Problem solving

Nel corso della realizzazione del progetto verrà approfondita la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e le competenze descritte nei repertori ufficiali, anche a titolo sperimentale e di approfondimento e per una futura implementazione della certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale nei progetti di servizio civile gestiti dall'Ente. Tale rilevazione sarà avvalorata da incontri che **l'Università di Bari Aldo Moro svolgerà** con gli operatori volontari, e sviluppata per la realizzazione del percorso di tutoraggio e monitoraggio da parte dei tutor del CIPSI.

La certificazione verrà rilasciata entro un mese dalla fine del servizio.

**La certificazione delle competenze verrà rilasciata**, al termine dell'anno di Servizio Civile, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, ad ogni operatore volontario. **Incaricato della certificazione delle competenze acquisite** dagli operatori volontari nell'ambito del progetto **sarà l'Università di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1)** con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario.

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, attraverso momenti di riflessione e condivisione collettiva con la mediazione del tutor e l'eventuale collaborazione di altri esperti dell'ente;
- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso riflessioni ed esperienze condivise, simulazioni, visione di video e di documenti in Internet;
- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso un processo di guida e di relazione verso l'utilizzo dei servizi.

21.3) *Attività opzionali*

Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

21.4) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

**Per i volontari dell'ente EMERGENCY il tutor è Chiara De Gioia, nata a Mesagne (BR) il 31/07/1987.**

Executive master in selezione, gestione e amministrazione del personale, si occupa di risorse umane e in particolare di ricerca, selezione e monitoraggio del personale. Responsabile Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per EMERGENCY.

**Per il volontario dell'ente CREA, il tutor è: Paola Berbeglia, nata a Tuoro sul Trasimeno (PG) il 27/01/1965.** Presidente dell'Associazione CREA e Vicepresidente CIPSI; delegata ECG Educazione alla Cittadinanza Globale per AOI italiana per l'ECG; delegato italiano Concord e membro HUB 4; Membro del Board di Concord Europe.

Roma, 17 maggio 2022

Il legale Rappresentante dell'ente



**C.I.P.S.I.**  
Largo Camesena, 16 - 00157 Roma  
C.F. 97041440153