



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Voce 5) “Se ciascuno di noi facesse il suo pezzettino”: così Emergency costruisce la Pace nelle scuole (*con misura aggiuntiva: tutoraggio*)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Voce 1) Educare alla cittadinanza globale e alla pace per difendere la Patria, presentato dall’Associazione C.I.P.S.I – Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Emergency - sede di MILANO, via Santa Croce 19, 20122 Milano, Italia - CODICE SEDE: 188114 (n. 4 volontari);

Emergency - sede di ROMA, via dell’Arco del Monte 99, 00186 Roma, Italia - CODICE SEDE: 188115 (n. 2 volontari).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N. 6 volontari, senza vitto e alloggio

Emergency - sede di MILANO, via Santa Croce 19, 20122 Milano, Italia - CODICE SEDE: 188114 (n. 4 volontari);

Emergency - sede di ROMA, via dell’Arco del Monte 99, 00186 Roma, Italia - CODICE SEDE: 188115 (n. 2 volontari).

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Voce 6) Settore E. Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area: 10. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Voce 8) Promuovere e diffondere una cultura di Pace per concorrere a formare una società civile informata, sensibile, responsabile e impegnata, che faccia propri i valori della solidarietà e del rispetto dei Diritti Umani.

ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Voce 9.1) Il complesso delle attività sarà uguale in tutte le sedi.

Oltre alla attività di accoglienza, formazione generale e specifica e affiancamento all’Olp, al personale e ai volontari relatori dell’Ufficio scuola, il progetto prevede le seguenti attività sul territorio lombardo e laziale, in particolare nelle città di Milano e Roma:

1. Rispondere alle richieste delle scuole di incontri sui Diritti Umani, i conflitti, le migrazioni, presentando i materiali per i diversi ordini e gradi d’istruzione scolastici.

2. Gestione dell'agenda degli incontri del gruppo di Milano di volontari relatori scuola (province di Milano, Como, Lecco, Monza e Brianza) e del gruppo di Roma. Gestione dei contatti.
 3. Coordinare i volontari relatori scuola di Milano e Roma per la presenza nelle classi, la formazione e gli aggiornamenti.
-
4. Realizzare gli incontri nelle scuole con gli studenti e gli insegnanti per la diffusione di una cultura di Pace e dei Diritti Umani.
 5. Dialogare con il pubblico e le istituzioni per definire incontri e iniziative culturali di informazione e sensibilizzazione in contesti extrascolastici.
 6. Organizzare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi.
 7. Realizzare gli incontri e le iniziative pubbliche per bambini e ragazzi.
 8. Produrre e aggiornare i materiali per l'attualità dei contenuti, delle modalità comunicative e degli strumenti per gli incontri e le iniziative, promuovendo una cultura di Pace e stimolando la riflessione sulla responsabilità e le scelte individuali.
 9. Offrire opportunità a scuole, famiglie e studenti che desiderano compiere esperienze di PCTO nel sociale per promuovere la cittadinanza attiva dei giovani.
 10. Accogliere gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in PCTO nelle sedi di Milano e Roma, organizzando la loro esperienza presso l'Ente per fornire conoscenze sulle tematiche sociali, sensibilizzarli al volontariato, a una scelta professionale etica, alla partecipazione attiva nella società.
 11. Incontri periodici di tutto lo staff dell'Ufficio Scuola per la progettazione e organizzazione delle attività.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 9.3) **Il complesso delle attività per i volontari sarà uguale in tutte le sedi.**

ACCOGLIENZA.

Tutti gli operatori volontari.

Gli operatori volontari del Servizio Civile parteciperanno attivamente:

- a un incontro per avviare la costituzione dell'identità del gruppo autopresentandosi;
- a dialoghi con i referenti per l'Accoglienza dell'Ufficio Scuola e delle sedi di Milano e Roma per inserirsi nel contesto di svolgimento delle attività;
- alla visita degli ambienti delle sedi per conoscere spazi e risorse dedicate al progetto.

Tutti gli operatori volontari nelle sedi di Milano e Roma: attività 4.-7.-8.-11.

1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 1.-2.-3.

1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 5.-6.

1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 9.-10.

1 operatore volontario nella sede di Milano: attività 6.-8.

1 operatore volontario nella sede di Roma: attività 1.-2.-3.

1 operatore volontario nella sede di Roma: attività 5.-6.-9.-10.

ATTIVITÀ.

1. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste delle scuole di incontri nelle classi, orientando gli insegnanti nella scelta delle presentazioni disponibili in base al tema, al percorso già fatto in classe, all'età degli studenti. Utilizzo dei documenti disponibili e descrizione delle specificità dei materiali per promuovere la Pace, attinenti i Diritti, le conseguenze dei conflitti e le migrazioni.
2. Collaborazione alla gestione dell'agenda degli incontri nelle scuole e negli altri centri di aggregazione e alla gestione dei contatti dei gruppi scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, Monza e Brianza) e di Roma. Corrispondenza via mail, invio del prospetto con le

necessità strumentali e la tabella per definire orari e date per lo svolgimento degli incontri. Accordi telefonici. Compilazione dell'Agenda dell'Area Riservata dell'Ufficio Scuola con i dettagli degli incontri.

3. Supporto al coordinamento dei volontari relatori scuola dei gruppi di Milano e Roma.

Proposta delle date in agenda via mail o telefono, indicazioni logistiche, descrizione delle caratteristiche della classe/scuola, documenti di autorizzazione, preparazione e distribuzione dei materiali in accordo con il Magazzino dell'Ente, proposta di colloqui singoli o riunioni di gruppo per il report sugli incontri, offerta di occasioni di aggiornamento o formazione per i volontari.

4. Affiancamento ai relatori volontari con esperienza pluriennale negli incontri nelle scuole e nelle iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, studio delle tracce e osservazione delle presentazioni. Successivamente gli operatori volontari realizzeranno una parte dell'intervento in presenza dell'Olp o dei volontari relatori esperti. Infine condurranno in autonomia gli interventi nelle scuole, in altri centri di aggregazione e nelle iniziative pubbliche nei territori di Milano e provincia, nelle province lombarde, di Roma e provincia, nel Lazio. Acquisiranno sicurezza e efficacia nell'esposizione dei temi e nell'interazione con gli studenti.

5. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste da parte di istituzioni o altri soggetti per iniziative pubbliche rivolte a bambini, ragazzi, insegnanti e famiglie, principalmente sul territorio di Milano, province limitrofe e Roma. Valutazione della coerenza delle finalità informative e di sensibilizzazione alla Pace e alla solidarietà. Relazioni con il pubblico. Proposta di laboratori e attività sulla base delle linee guida dell'Ufficio Scuola.

6. Collaborazione all'organizzazione di iniziative pubbliche preparando un calendario, adattando i materiali esistenti o predisponendone ad hoc, stimando il numero e le caratteristiche delle risorse umane necessarie, coinvolgendo i volontari relatori ed eventualmente altri volontari con esperienza negli eventi non solo per bambini e ragazzi.

7. Supporto alla realizzazione delle iniziative e partecipazione. Ruolo attivo. Coinvolgimento anche dei genitori dei bambini e dei ragazzi destinatari degli interventi, distribuendo materiale informativo in continuità con l'evento e il consenso al trattamento dei dati se necessario.

8. Acquisizione delle competenze, guidati dal personale dell'Ufficio Scuola, utili a collaborare all'aggiornamento dei materiali e alla stesura di nuove proposte, da utilizzare negli incontri con i bambini e i ragazzi nelle classi o in ambito extrascolastico. Consultazione delle fonti, video e immagini e utilizzo dei programmi per la realizzazione delle presentazioni. Valutazione dei contenuti e delle modalità di comunicazione in coerenza con le finalità informative e di stimolo all'approfondimento e riflessione. Ideazione e produzione dei materiali.

9. Supporto alla risposta via mail o telefonica alle richieste da parte di genitori, studenti e referenti degli istituti superiori per il PCTO. Valutazione delle domande, conoscenza delle procedure per attivare convenzioni e progetti formativi. Supporto nei rapporti con le scuole e le famiglie di provenienza degli studenti. Attività in supporto anche ai gruppi di volontari scuola in tutta Italia, che ricevono richieste e ospitano studenti in PCTO.

10. Collaborazione alla gestione del percorso dei ragazzi in PCTO presso le sedi di Milano e Roma: redazione progetto formativo; organizzazione delle attività per gli studenti/esse; presentazione dei principi, obiettivi, attività dell'ente; informazioni sui temi afferenti la solidarietà e il rispetto dei Diritti Umani; accompagnamento degli studenti/esse verso azioni e pratiche responsabili per avvicinarli alle tematiche sociali, favorire la formazione di una coscienza civica e un inserimento partecipativo nella società globale.

11. Partecipazioni alle riunioni dello staff dell'Ufficio Scuola per seguire attivamente le fasi progettuali e di realizzazione delle attività, contribuire alla definizione delle azioni per svolgerle e alla divisione del lavoro nel gruppo.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Voce 10) Condivisione dei valori e degli obiettivi dell'Associazione.

Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy.

Disponibilità a partecipare ad incontri e iniziative anche: in orario pomeridiano e serale, con conseguente relativa flessibilità sull'orario della mattina; in giorni festivi (saltuariamente, da concordare con l'operatore volontario).

Disponibilità a muoversi per gli incontri nelle scuole e nei centri di aggregazione: sul territorio nazionale per trasferte, anche con pernottamenti e nei limiti previsti dalla normativa SCU (a carico dell'Ente); nelle province di Milano e Roma, nell'hinterland e province confinanti.

Disponibilità alla flessibilità del monte orario, tenendo in considerazione le necessità dell'Ufficio Scuola, dell'Ente e le richieste del pubblico.

Le sedi dell'Ente effettuano circa 5 giorni di chiusura annui in prossimità delle festività nazionali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Voce 11) Eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alla realizzazione del progetto”.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: <https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2020/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI-1.pdf>, uguale per tutti i progetti

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Voce 13) Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti

Voce 14) Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti

Voce 15) CIPSI garantisce che verrà rilasciato, al termine dell'anno di Servizio Civile, **un attestato specifico delle competenze, da parte di ente terzo**, ad ogni operatore volontario.

Conoscenze, esperienze e capacità:

1. Modalità di organizzazione e realizzazione di incontri con bambini, ragazzi, giovani, insegnanti e famiglie nelle classi a scuola. Acquisizione di capacità organizzative.
2. Modalità di organizzazione e gestione di incontri e iniziative extrascolastiche su temi della Pace e dei Diritti Umani. Acquisizione di capacità organizzative.
3. Modalità di relazione e confronto con i volontari scuola e il pubblico. Acquisizione di capacità relazionali.
4. Modalità di comunicazione con bambini, ragazzi e giovani. Acquisizione di capacità di comunicazione.
5. Conoscenze informatiche riguardo alla gestione dell'Area Scuola online di Emergency. Acquisizione di capacità tecniche.
6. Conoscenze approfondite relative ai Paesi in cui Emergency svolge e ha svolto i programmi umanitari. Acquisizione di saperi e informazioni.
7. Conoscenza dei documenti sui Diritti Umani (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Costituzione Italiana, convenzioni e trattati internazionali). Acquisizione di saperi e informazioni.
8. Le modalità della comunicazione con bambini, ragazzi, giovani, insegnanti e famiglie;
9. La gestione autonoma dell'organizzazione del lavoro e dell'attività/strumenti informatici ad essa correlati;
10. Le modalità di relazione in un gruppo di lavoro e verso l'esterno;
11. La comprensione e l'approfondimento dei temi della Pace e dei Diritti Umani.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 16) La Formazione Generale dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede 143316. **Ore 48**, unica tranche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 17) Presso la sede di Emergency, in via Santa Croce 19, 20122 Milano, codice sede 188114.

Voce 21) **90 ore**, da erogare per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. Il modulo sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale" verrà erogato entro i primi giorni dall'avvio del servizio.

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 e 16 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle inuguaglianze e delle discriminazioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

voce 25)

→ Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1)– 2 mesi

→ Ore dedicate

voce 25.2) Numero ore totali: 26

di cui:

- numero ore collettive: 22

- numero ore individuali: 4

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Voce 25.3) L'intervento formativo sarà articolato in:

22 ore complessive, suddivise in 3 moduli formativi, così ripartiti

- I° Modulo (8 h)

- II° Modulo (8 h)

- III° Modulo (6 h)

4 ore totali di colloqui individuali.

Si svolgerà in 2 mesi nell'ultimo trimestre del progetto.

OBIETTIVO FORMATIVO:

Accrescere la consapevolezza degli operatori volontari circa le esigenze del mercato del lavoro ed il percorso migliore per accedervi, affrontando i momenti chiave del processo che li porterà alla ricerca attiva del lavoro più congeniale alle loro aspettative ed attitudini.

SEDE DI SVOLGIMENTO: L'Azione formativa si svolgerà presso la sede di Emergency di Milano, Via Santa Croce 19.

METODOLOGIA:

Lezioni in aula che prevedranno un approccio di tipo partecipativo volto a fare emergere i fabbisogni degli operatori, condividendo esperienze e dubbi ed intavolando un confronto su come cercare offerte mirate e affrontare al meglio un colloquio di lavoro.

Verranno presentati dei modelli di stesura cv/lettera di presentazione e forniti degli strumenti di comunicazioni utili per una presentazione efficace di sé stessi alle realtà lavorative di riferimento.

Ci si avvarrà di questionari specifici per mappare competenze ed aspirazioni degli interessati.

ATTIVITÀ:

- I° MODULO: Sapere, Saper Fare e Saper Essere. Come muoversi nella scelta del lavoro ideale. Mappatura delle conoscenze, competenze e dei comportamenti/attitudini.

- II° MODULO: Redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione.

Proponendo due modelli di cv (formato europeo e un esempio di cv personalizzato), si lavorerà insieme alla stesura del cv, chiarendo l'importanza di rispettare alcune regole di impostazione formale e aiutando i volontari a mettere in evidenza delle esperienze chiave per il raggiungimento dell'obiettivo desiderato.

- III° MODULO: Il colloquio di selezione.

RISULTATI ATTESI:

Maturazione di un interesse mirato alla ricerca del lavoro ideale, avendo contezza delle proprie capacità e del fabbisogno formativo necessario per perseguire l'obiettivo desiderato. Migliore consapevolezza di quanto il mercato del lavoro offre e di come bisogna rispondere alle esigenze mettendo a frutto il proprio modo di essere e di fare.

Dotarsi di strumenti corretti per poter presentare sé stessi e valorizzare le esperienze chiave.

→Attività di tutoraggio

voce 25.4)

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profiletool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Voce 25.5) (opzionale)

Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.