



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Costruire la pace a scuola con Emergency

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E

Educazione e Promozione culturale

- 02 Animazione culturale verso i minori
- 03 Animazione culturale verso i giovani
- 07 Educazione alla Pace

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi generali

Promozione di una cultura di Pace e dei Diritti umani offrendo incontri e iniziative di informazione e sensibilizzazione per bambini e ragazzi in risposta alla richiesta delle scuole primarie e secondarie, dei diversi centri di aggregazione per minori, del pubblico e delle istituzioni, con lo scopo di:

- informare e sensibilizzare gli studenti, quali principali destinatari del progetto, su temi di grande importanza collettiva come la Pace, la convivenza e la comprensione tra i popoli e il diritto alla salute;
- stimolare gli interlocutori nella ricerca di approfondimenti per i temi proposti, incuriosendo e invitando loro a ricercare ulteriori fonti di informazione;
- approfondire con gli interlocutori la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, attraverso immagini, video e sensibilizzare loro sulla concretezza dei valori e dei principi esplicitati nel trattato;
- far nascere il desiderio di promuovere a loro volta la Pace, attraverso le proprie capacità e differenti inclinazioni caratteriali;
- favorire la formazione di una coscienza civica e sensibilizzare alla cittadinanza attiva.

Obiettivi specifici

I volontari del servizio civile svolgeranno una formazione finalizzata ad offrire le adeguate conoscenze per: condurre autonomamente gli incontri nelle scuole con gli studenti e gli insegnanti per la diffusione di una cultura di Pace; accogliere insieme all'Olp gli studenti in Alternanza Scuola-Lavoro sensibilizzandoli al volontariato, all'impegno sociale e a una scelta professionale etica; dialogare con il pubblico e le istituzioni per realizzare iniziative culturali e di informazione; far acquisire le modalità per collaborare alle attività dell'Ufficio Scuola.

La loro attività nello specifico riguarderà:

1. L'affiancamento ai relatori esperti e al personale dell'Ufficio Scuola per la realizzazione degli incontri nelle scuole dei diversi ordini e gradi d'istruzione (scuole primarie e secondarie), in altri centri di aggregazione e nelle iniziative pubbliche per esporre in modo chiaro ed esaustivo i contenuti delle presentazioni, per rispondere alle differenti richieste delle istituzioni, dei docenti e degli studenti e per aumentare il numero dei contatti.
Indicatore: aumento dei contatti del 10%
2. La collaborazione al coordinamento e al monitoraggio dei gruppi scuola di Emergency sul territorio italiano.
Indicatore: incrementare del 5% lo svolgimento di nuovi incontri nelle scuole di ogni ordine e grado sul territorio nazionale e in particolare programmando e gestendo l'agenda del gruppo scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, Monza e Brianza).
3. L'aggiornamento e nuove proposte di contenuti, modalità e strumenti per svolgere gli incontri nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio di Milano e provincia, della Lombardia e delle altre regioni d'Italia.
Indicatore: una media di 2 aggiornamenti semestrali e numero di proposte in base alle esigenze maturate durante l'anno scolastico.
4. Il supporto all'Ufficio Scuola per l'organizzazione di seminari regionali e d'area per la Formazione, l'Accoglienza e l'aggiornamento dei materiali relativi.
Indicatore: partecipazione nel prossimo anno scolastico a 12 incontri, aumento del 5% rispetto al precedente, e rinnovamento degli strumenti con scadenza semestrale.
5. La collaborazione alla gestione e al miglioramento dell'Area Scuola on-line.
Indicatore: organizzazione delle informazioni e delle immagini, verifica dei dati semestralmente.
6. Il supporto all'accoglienza e al coordinamento del percorso dei ragazzi in Alternanza Scuola –Lavoro presso l'Associazione.
Indicatore: media di 4 ragazzi ospitati ogni mese, da settembre a giugno, presso la sede di Emergency con una permanenza dai 10 giorni alle 4 settimane.
7. Il supporto alla gestione di iniziative rivolte a bambini, ragazzi, insegnanti e famiglie in contesti scolastici e differenti, in particolare sul territorio della città di Milano.
Indicatore: dalle 3 alle 5 iniziative organizzate.

CRITERI DI SELEZIONE:

Saranno utilizzati criteri autonomi di selezione proposti nel progetto, come indicato di seguito.

Criteri autonomi di selezione proposti nel progetto per i candidati a svolgere il Servizio Civile presso Emergency Ong Onlus

I colloqui di selezione avranno per oggetto innanzitutto la valutazione della motivazione dei ragazzi che presentano la domanda per il Servizio Civile ad un'Associazione Onlus come Emergency, quindi si focalizzeranno sul loro profilo formativo, che deve rispondere ad un percorso coerente e strutturato sulle tematiche specifiche che si concretizzano nel progetto. Altri punti verranno inoltre assegnati se il candidato ha svolto attività di volontariato (all'interno di Emergency, di altre Ong o Enti di volontariato e del terzo settore).

Altrettanto fondamentale sarà la condivisione degli obiettivi del progetto ed il relativo interesse all'acquisizione delle conoscenze e competenze previste.

La capacità di lavorare in gruppo, abilità umane e attitudini organizzative e comunicative, le doti relazionali e la capacità di lavorare per obiettivi saranno parte fondamentale dei requisiti. È previsto dal progetto e verranno dunque richieste ai candidati informazioni dettagliate sulla conoscenza della lingua inglese e dell'uso del pc.

Ad ognuno dei suddetti criteri sarà assegnato un punteggio, la cui somma determinerà la posizione in graduatoria del candidato e la conseguente ammissione o esclusione dal progetto.

Di seguito la tabella dettagliata con i punteggi attribuiti ad ogni parametro sopra citato:

Criteri di selezione		Punteggio massimo
Valutazione titoli	Laurea specialistica	max.8
	Laurea triennale	max.7
	Diploma di scuola secondaria di II grado	max.6
Attinenza titoli al progetto	Titolo di studio coerente con il progetto	max.8
	Titolo di studio non coerente con il progetto	max.0
Esperienze di volontariato	Pregressa esperienza di volontariato presso l'Ente	max.10
	Pregressa esperienza di volontariato nello stesso o analogo settore d'impiego	max.8
Progetto SCN	Condivisione da parte del candidato degli obiettivi del progetto	max.10
	Motivazioni da parte del candidato alla prestazione del S.C.N.	max.10
	(flessibilità oraria e disponibilità a trasferte brevi)	max.8
Conoscenze lingua inglese	Madrelingua	max.10
	Ottime	max.8
	Buona	max.6
	Scolastica	max.4
Conoscenze informatiche	Ottime	max.8
	Buone	max.6
	Sufficienti	max.4
Capacità relazionali	Ottime	max.10
	Buone	max.8
	Sufficienti	max.6
Capacità organizzative	Ottime	max.10
	Buone	max.8
	Sufficienti	max.6
Altre capacità del candidato	Valutazione da parte dei selezionatori sul profilo del candidato	max.10
Totale		max.110

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 4

Sede di Emergency Ong Onlus, via Santa Croce 19, 20122, Milano

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

A. Accoglienza. Partecipazione all'Accoglienza tenuta dalle figure accreditate e previste dal Servizio Civile Nazionale con l'ausilio del personale operante presso l'Ufficio Scuola e la sede di Milano (voce 8.1A della presente scheda progetto).

B.1. Formazione generale. Presenza alla Formazione generale svolta dalla figura accreditata e dagli esperti del settore che offrono volontariamente il proprio contributo (voce 8.1B1 della presente scheda progetto).

B.2. Formazione specifica. Presenza alla Formazione specifica: i volontari saranno istruiti per acquisire conoscenze ed abilità necessarie per lo svolgimento dei loro compiti. Si lavorerà per dare le competenze che portino a una quanto maggiore autonomia nella gestione delle attività (voce 8.1B2 della presente scheda progetto).

- Una prima fase prevede il coinvolgimento di tutto il gruppo di giovani del Servizio Civile presso la sede di Emergency per la conoscenza dell'Ente.
- Una seconda fase permette la conoscenza delle caratteristiche del progetto "Costruire la pace a scuola con Emergency" e di come si colloca nell'ambito dell'Associazione.

C.2. Attività. I volontari in Servizio Civile nell'Ufficio Scuola svolgeranno le seguenti attività:

- Affiancamento ai relatori volontari con esperienza pluriennale negli incontri pubblici e nelle scuole (obiettivo 1), successivamente i giovani realizzeranno incontri e interventi nelle scuole, in altri centri di aggregazione e nelle iniziative pubbliche nel territorio di Milano e provincia e nelle province lombarde dove non sono attivi gruppi scuola. Inizialmente seguiti dai volontari relatori esperti, poi potranno autonomamente gestire gli incontri.
- Presentazione agli studenti delle tematiche attinenti la Pace e i Diritti.
- Coinvolgimento dei genitori in occasione di iniziative scolastiche.
- Collaborazione all'organizzazione dell'agenda degli incontri nelle scuole, negli altri centri di aggregazione (obiettivo 1).
- Aggiornamento mensile sui progetti nel mondo che Emergency avvia e gestisce. La finalità di questa attività è di permettere ai volontari di lavorare con informazioni e dati sempre aggiornati (obiettivo 1, 3 e 4).
- Partecipazione alle attività di coordinamento di Gruppi Scuola sul territorio italiano (obiettivo 2 e 4).
- Questa attività avverrà attraverso il supporto all'Ufficio Scuola per
- l'organizzazione a livello regionale e/o locale di:
- incontri di monitoraggio;
- seminari formativi per i gruppi scuola già esistenti, di accoglienza per la composizione di nuovi gruppi o per nuovi volontari scuola.
- Aggiornamento mensile sui materiali a disposizione del volontario a seconda delle fasce d'età degli studenti, anche in orario preserale (dalle ore 18.00 alle ore 20.00) (obiettivo n. 3 e 4).
- Aggiornamento dell'Area Scuola on line (obiettivo n. 5).
- Supporto alle attività per gli studenti in Alternanza Scuola- Lavoro presso la sede (obiettivo n. 6).
- Collaborazione all'organizzazione di iniziative rivolte a bambini, ragazzi, insegnanti e famiglie principalmente sul territorio di Milano e province limitrofe (obiettivo n. 7).

D. Monitoraggio. Per gli incontri o le verifiche i giovani potranno sospendere le attività nelle date programmate. Parteciperanno alle riunioni dello staff del proprio settore, per seguire attivamente le fasi progettuali e le attività in cui sono inseriti.

E. Attestazione delle conoscenze. Il giovane sosterrà un colloquio finale per verificare le conoscenze acquisite.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Costituirà titolo preferenziale:

- la buona conoscenza della lingua inglese. Utile per l'aggiornamento dei materiali per le presentazioni ai bambini, ai ragazzi.
- La buona conoscenza del pacchetto Office e di programmi per presentazioni e lavorazione delle immagini. Utile per la preparazione delle presentazioni destinate al pubblico di riferimento.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 4

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1440

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione. Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy.

Disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario pomeridiano e serale, con conseguente relativa flessibilità sull'orario della mattina.

Disponibilità a muoversi sul territorio di Milano, hinterland e province confinanti per gli incontri nelle scuole e nei centri di aggregazione.

Disponibilità alla flessibilità del monte orario, tenendo in considerazione le necessità dell'Ufficio Scuola, dell'Ente e le richieste del pubblico.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: assenti

Eventuali tirocini riconosciuti: assenti

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Conoscenze:

1. modalità di organizzazione e svolgimento di incontri con bambini, ragazzi, giovani, insegnanti e famiglie sul territorio attraverso la scuola. Acquisizione di capacità organizzative.
2. Modalità di organizzazione e gestione di incontri e iniziative in luoghi di aggregazione su temi della Pace e dei Diritti umani. Acquisizione di capacità organizzative.

3. Modalità di relazione e confronto con i volontari scuola e il pubblico. Acquisizione di capacità relazionali.
4. Modalità di comunicazione con bambini, ragazzi e giovani. Acquisizione di capacità di comunicazione.
5. Conoscenze informatiche riguardo alla gestione del sito scuola di Emergency. Acquisizione di capacità tecniche.
6. Conoscenze approfondite relative ai Paesi in cui Emergency svolge e ha svolto i suoi programmi umanitari. Acquisizione di informazioni.

In seguito alla verifica delle conoscenze acquisite sarà rilasciata al volontario in Servizio Civile un'attestazione da parte dell'Ente:

- capacità di apprendere le modalità della comunicazione con bambini, ragazzi, giovani, insegnanti e famiglie;
- gestione autonoma dell'organizzazione del lavoro e dell'attività informatica ad esso correlata;
- capacità di relazione in un gruppo di lavoro;
- comprensione e approfondimento dei temi della Pace e dei Diritti umani attraverso lo studio e la partecipazione a seminari, conferenze, convegni locali e nazionali dell'Ente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Una prima fase della formazione specifica prevede incontri e lezioni di tutto il gruppo di giovani in Servizio Civile presso gli uffici di Emergency per la conoscenza più dettagliata dell'Ente (principi, valori, obiettivi, attività, organizzazione del lavoro, presentazione dei settori e degli uffici). Sono previste 30 ore formative.

- “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” relativamente alle attività dell’Ente, con consegna del documento interno dell’Ente sulla valutazione dei rischi. Questo modulo verrà svolto il giorno successivo all’avvio al Servizio Civile.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e approfondimenti.
Durata: 2 ore.
Formatore: Tino Signorino, laurea in Economia e Commercio, **iscritto all’albo Nazionale AIFOS formatori della sicurezza n. tessera 1554**, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per Emergency.
- “I progetti internazionali di Emergency”. Presentazione dei progetti umanitari realizzati nei Paesi in guerra, in particolare quelli attualmente in essere.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Rossella Miccio, laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Estremo Oriente, co-coordinatrice dell’Ufficio Umanitario e Presidente, in particolare si occupa delle relazioni istituzionali esterne con Ministeri e Governi e di rappresentare l’Associazione in Italia e all’estero.
- “Come nascono e come si gestiscono le missioni umanitarie”. Criteri di valutazione dei progetti e di costruzione dei Centri sanitari; relazioni istituzionali internazionali, logistica, amministrazione.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Rossella Miccio, laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Estremo Oriente, co-coordinatrice dell’Ufficio Umanitario e Presidente, in particolare si occupa delle

relazioni istituzionali esterne con Ministeri e Governi e di rappresentare l'Associazione in Italia e all'estero.

- “La costituzione italiana e le principali carte dei diritti internazionali”. Coinvolgimento dei volontari in Servizio Civile in riferimento ai valori e ai principi su cui Emergency basa il proprio lavoro.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Paola Zanotti, laurea in Giurisprudenza, avvocato, socia e volontaria relatrice nelle scuole.
- “I flussi migratori in Italia”. L'intervento di Emergency nel quadro normativo nazionale ed europeo.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni. Durata: 2 ore.
Formatore: Daniela Porcu, laurea in Scienze Politiche, si occupa dell'amministrazione del Programma Italia.
- “La raccolta fondi tramite le aziende, i privati e l'attività commerciale”. Le diverse possibilità dei sostenitori di Emergency di contribuire alla realizzazione di interventi di cura sanitaria e sensibilizzazione alla Pace e ai Diritti.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni
Durata: 2 ore.
Formatore: Simonetta Gola, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico. Responsabile dell'Ufficio Raccolta Fondi per il settore commerciale, i donatori privati e le aziende.
- “La raccolta fondi attraverso le Fondazioni”. Ricerca dei bandi e scrittura di un progetto per finanziare le attività umanitarie e culturali di Emergency
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 1 ora.
Formatore: Maria De Pasquale, laurea in Geografia Umana, si occupa della ricerca di fondi e della scrittura di progetti per le Fondazioni private sia per le missioni umanitarie all'interno dell'Ufficio Umanitario sia per la diffusione di una cultura di Pace e dei Diritti in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione.
- “La raccolta fondi istituzionale”. Gestione di un progetto: ricerca dei donatori (es. MAECI, UE, ONU, ecc.), scrittura, monitoraggio e coordinamento per la corretta gestione dei fondi.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 1 ora.
Formatore: Chiara Bardelli, Master in Euro Project Management and Sviluppo Locale, si occupa della ricerca di fondi e della scrittura di progetti per donatori istituzionali, in particolare per le missioni umanitarie all'interno dell'Ufficio Umanitario.
- “La selezione del personale di Emergency”. Le modalità di ricerca, la valutazione dei curricula e i colloqui di selezione.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 1 ora.
Formatore: Chiara De Gioia, Executive master in selezione, gestione e amministrazione del personale, si occupa di risorse umane e in particolare di ricerca, selezione e monitoraggio del personale.
- “L'impiego e l'amministrazione delle risorse umane ad Emergency”. I contratti e la gestione del personale, le proposte formative.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 1 ora.

Formatore: Sandra Coletta, Master Universitario di I livello in International Human Resource Management, si occupa della gestione amministrativa e della formazione del personale.

- “La gestione amministrativa e finanziaria delle risorse di Emergency”. Il funzionamento dell’Amministrazione e Tesoreria dell’Associazione.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Patrizia Bragalini, Diploma segretaria amministrativa, si occupa della tesoreria di Emergency.
- “L’attività dei gruppi di volontari, l’organizzazione sul territorio e lo sviluppo dei coordinamenti d’area”. Costituzione, modalità e strumenti di coordinamento dei gruppi di volontari sul territorio italiano. Le possibilità d’impegno per i volontari nelle attività di promozione di una cultura di Pace e dei Diritti.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Paola Feo, Diploma para universitario in Pubblicità, co-responsabile dell’Ufficio Coordinamento Volontari, in particolare della comunicazione interna tra gruppi e tra sede e gruppi territoriali.
- “I rapporti con gli enti locali, le associazioni del territorio e i CSV” La collaborazione di Emergency con gli altri soggetti attivi sul territorio attraverso i gruppi di volontari.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Marisa Fugazza, Diploma di Scuola Superiore, Dirigente sindacale fino al 2002, dal 2003 volontaria nell’Ufficio Coordinamento Volontari e dal 2014 anche nell’Ufficio Scuola - si occupa dei rapporti con i Centri Servizi Volontariato e degli incontri pubblici e nelle scuole.
- “La comunicazione di Emergency: le campagne e la rivista periodica”. La comunicazione istituzionale sull’attività umanitaria, le campagne e le pubblicazioni per l’informazione e la sensibilizzazione sui temi della Pace e dei Diritti.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Simonetta Gola, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico. Responsabile dell’Ufficio Comunicazione, si occupa in particolare dei rapporti con la stampa e della redazione della Rivista trimestrale di Emergency.
- “La comunicazione sul web: il sito di Emergency e l’uso dei social network”. Le nuove tecnologie comunicative a servizio dell’informazione: la sensibilizzazione e il coinvolgimento del pubblico.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.
Formatore: Emanuele Rossini, laurea in Scienze della Comunicazione – Specialistica Politica e Sociale, si occupa della comunicazione on-line all’interno dell’Ufficio Comunicazione.
- “Il materiale e le metodologie comunicative per la realizzazione di incontri pubblici”. Le presentazioni, le immagini, lo stile di comunicazione di Emergency nelle iniziative e conferenze sul territorio.
Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.
Durata: 2 ore.

Formatore: Pietro Protasi, laurea in Sociologia, co-responsabile dell'Ufficio Coordinamento Volontari, in particolare dell'attività di informazione al pubblico attraverso i volontari relatori.

- “Modalità e tecniche comunicative per trasferire le testimonianze e le esperienze di Emergency ad un pubblico di diverse fasce”. I progetti differenziati per fasce di età, il linguaggio, gli strumenti per incontrare i bambini e i ragazzi sui temi della Pace e dei Diritti.

Metodo: lezione frontale con presentazioni ppt e confronto di opinioni.

Durata: 2 ore.

Formatore: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Scuola all'interno dell'Ufficio Comunicazione.

La seconda fase della Formazione specifica prevede la formazione dettagliata al progetto gestita dai responsabili dell'Ufficio Scuola. Sono previste 45 ore formative secondo le seguenti attività:

- Studio ed approfondimento sulle metodologie comunicative differenziate per fasce d'età e adattate ai diversi cicli scolastici (primarie, secondarie di primo e secondo grado).
Metodo: laboratorio di comunicazione.
Durata: 6 ore.
Formatori: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Scuola all'interno dell'Ufficio Comunicazione. Pietro Protasi, laurea in Sociologia, co-responsabile dell'Ufficio Coordinamento Volontari, in particolare dell'attività di informazione al pubblico attraverso i volontari relatori.
- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole primarie suddivisi in percorsi tematici.
Metodo: simulazioni delle presentazioni e confronto con i partecipanti.
Durata: 9 ore.
Formatori: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Scuola all'interno dell'Ufficio Comunicazione.
- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole secondarie inferiori e superiori suddivisi in percorsi tematici.
Metodo: simulazioni delle presentazioni e confronto con i partecipanti. **Durata:** 9 ore.
Formatori: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Scuola all'interno dell'Ufficio Comunicazione.
- Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle campagne informative e di promozione dei diritti e della pace suddivisi in percorsi tematici.
Metodo: simulazioni delle presentazioni e confronto con i partecipanti. **Durata:** 6 ore.
Formatori: Simonetta Gola, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Raccolta fondi, redattrice della Rivista periodica di Emergency.
- Training su tutti i percorsi studiati supportati da volontari esperti. Affiancamento del volontario in qualità di osservatore attivo ad altri volontari già esperti nella realizzazione degli incontri nelle scuole.
Metodo: incontri nelle scuole di ogni ordine e grado.
Durata: 12 ore.
Formatori: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell'Ufficio Scuola all'interno dell'Ufficio Comunicazione.

- Acquisizione dello strumento informatico di archiviazione dati chiamato “Area Scuola”.

Metodo: esercitazioni pratiche.

Durata: 3 ore.

Formatori: Chiara Vallania, laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Sociologico, responsabile dell’Ufficio Scuola all’interno dell’Ufficio Comunicazione.

Durata:

75 ore, incluso il modulo informativo e formativo sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile. Di queste 75 ore: 30 sono di lezioni ed esercitazioni comuni a tutti i volontari in Servizio Civile per la conoscenza più dettagliata dell’Ente; 45 sono di formazione specifica a stretto contatto con l’Ufficio Scuola e Coordinamento Volontari.

Tempi di erogazione delle ore di formazione stabilite: sarà svolta per il 70% entro 90 giorni dall’inizio del Progetto e per il restante 30 % entro 270 giorni dall’avvio al Servizio Civile, al fine di confrontarsi su alcuni contenuti e dare un ruolo partecipato ai volontari in Servizio Civile in merito alla formazione specifica.

Il modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” relativamente alle attività dell’Ente, con consegna del documento interno dell’Ente sulla valutazione dei rischi, verrà svolto il giorno successivo all’avvio al Servizio Civile.